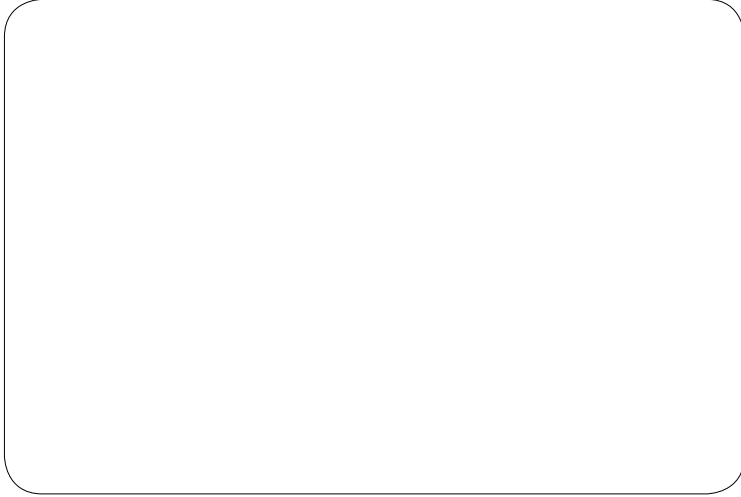




بلدية طولكرم
Tulkarem Municipality



دليل خدمة الجمهور

2014





بلدية طولكرم
Tulkarem Municipality

بلدية طولكرم

جهات الاتصال:

الطوارئ: 092672672 / 0595556605

دائرة الكهرباء: 092671194

دائرة المياه والصرف الصحي: 092671444

خدمات الجمهور: 092689888

فاكس: 092671490

موقع الكتروني: www.mtulkarm.com

تم إعداد وطباعة هذه الوثيقة بدعم من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) ضمن برنامج الحكم المحلي والبنية التحتية LGI المنفذ من قبل مؤسسة **مجتمعات عالمية** (CHF الدولية سابقا).

هذه المادة لا تعبر عن وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو الحكومة الأمريكية أو مؤسسة مجتمعات عالمية.

دليل خدمة الجمهور

2 0 1 4

9 كلمة رئيس البلدية

11 تقديم

12 خدمات التخطيط

- 14 - مخطط موقع وترسيم
- 16 - رخصة بناء جديدة
- 18 - تجديد رخصة بناء
- 19 - طلب إفراز ، توحيد ، إعادة إفراز
- 20 - طلب افراز شقق
- 21 - تنازل عن ملكية رخصة بناء او اضافة او سحب اسم
- 22 - اذن حفر وجرف واذن صب
- 23 - تصوير وثائق وخرائط
- 24 - استرجاع تأمين
- 26 - ترخيص تعديل في بناء قائم او اضافة لبناء قائم او بناء قائم غير مرخص

28 خدمات المياه

- 30 - طلب اشتراك مياه جديد
- 32 - طلب اشتراك مياه جديد
- 33 - فحص عداد مياه
- 34 - نقل اشتراك مياه
- 36 - شراء عداد مياه
- 37 - نقل عداد مياه في نفس الموقع
- 38 - تنازل عن اشتراك
- 39 - ايقاف اشتراك مياه مؤقت
- 40 - ايقاف اشتراك نهائي
- 41 - شبك صرف صحي

- 44 - اشتراك الكهرباء منزلي 1 فاز
- 46 - اشتراك الكهرباء تجاري صناعي 1 فاز و 3 فاز
- 48 - معاملة تركيب عداد مسبق الدفع
- 49 - نقل عداد في نفس الموقع
- 50 - تبديل عداد الكهرباء
- 51 - تنازل عن اشتراك كهرباء
- 52 - معاملة ايقاف اشتراك كهرباء مؤقت
- 53 - طلب زيادة قدرة لاشتراك كهرباء
- 54 - فحص عداد كهرباء
- 55 - نقل اشتراك كهرباء
- 56 - اعادة توصيل اشتراك

- 60 - جودة المياه والبيئة
- 61 - كلورة المياه
- 62 - طلبات البيطرة والصحة
- 63 - التفتيش الصحي
- 64 - المكافحة والوقاية
- 65 - النظافة العامة

- 68 - رخصة حرف جديدة
- 69 - تجديد رخصة حرف
- 70 - شراكة في حرفة
- 71 - اغلاق رخصة حرف

72

- تغيير عنوان حرفة

74

خدمات المحكمة

76

- طلب تصوير ملف قضية

77

- طلب اعتراض على حكم

78

- بيان الذمة المالية

80

- معاملات الشهادات

81

- طلب شهادة

كلمة رئيس البلدية

بسم الله الرحمن الرحيم

المواطنين الكرام.....تحية وبعد

في اطار ما تسعى اليه بلدية طولكرم من رفع مستوى الخدمات وتطوير اليات العمل الاداري والمالي لتحسين الكفاءة والفاعلية في الخدمات المقدمة للمواطنين.

قامت البلدية بانشاء مركز خدمة الجمهور بحيث يتلقى المواطن الخدمات في مكان لائق ومريح دون عناء التنقل بين اقسام ودوائر البلدية وفي نفس الاطار قامت البلدية باصدار هذا الدليل لخدمات الجمهور من اجل التوضيح للمواطن ما يتطلبه الحصول على الخدمات وبيان الاجراءات المطلوبة لذلك كما يبين الوثائق وسير العمل داخل البلدية من خلال انظمة الكترونية محوسبة ويضع الدليل ايضا اطارا زمنيا من اجل اتمام الخدمة امين ان يكون ذلك كله في راحة المواطن وسعادته.

نشكر لكم في بلدية طولكرم عمق انتمائكم لبلديتكم ونهيب بكم التواصل مع البلدية امين ان يلقي هذا الدليل قبولكم وان يحوز على رضاكم.

مع اجمل التحيات

اياد عبد الكريم جلاذ
رئيس بلدية طولكرم

مركز خدمات الجمهور

ضمن توجهات بلدية طولكرم في تطوير الخدمة وتحسين الأداء واستمرارية مواكبة التطور وتقديم الخدمة الافضل للمواطن تم استحداث مركز خدمة الجمهور كمركزا لتقديم الخدمة لعموم المواطنين بسهولة واتقان وتوفير للجهد والوقت.

وحيث أن رضا المواطنين هو الهدف الأساس الذي تسعى بلدية طولكرم لتحقيقه فقد لجأت البلدية إلى إنشاء مركز خدمة الجمهور إيماناً منها بوجوب تطوير وتحسين العلاقة بين البلدية والمواطنين من خلال تحسين الأداء العام للبلدية وسبل تقديم الخدمات بشكل سلس لهم، وبما يحقق خدمة أفضل وأداء امثل بحيث تحصر جميع الخدمات الحيوية في مكان واحد بما يوفر الوقت والجهد على المواطن بدلا من التنقل بين مختلف أقسام البلدية لإنجاز المعاملات المختلفة. إن مركز خدمة الجمهور يستطيع ضبط سير المعاملات لدى الأقسام المختلفة بواسطة استخدام برنامج حاسوب تم تطويره خصيصا لهذا الهدف حيث تم تدريب مجموعة من الموظفين على هذا البرنامج وعلى آلية سير المعاملات مع باقي أقسام ودوائر البلدية المختلفة.

أهدافالمركز:

1. توحيد جهة استقبال الطلبات لكافة معاملات البلدية.
2. تسهيل وتبسيط عملية تقديم الطلبات للمواطنين.
3. متابعة سير المعاملة بشكل الكتروني بما يمنع فقدانها وضياعها.
4. تحقيق مبدأ الرقابة في ضبط سير المعاملة ومتابعة مستمرة لإنهائها ضمن الفترة المحددة.
5. تخفيف عبء المراجعات المستمرة والغير منظمة للموظفين بما يحقق أداء أفضل في أجواء عمل هادئة.
6. استقبال كافة أشكال الشكاوى وتلبية احتياجات المواطنين.
7. تحقيق مبدأ الشفافية والأبواب المفتوحة للاستماع للمواطنين وحل مشاكلهم من خلال مقابلات رئيس البلدية.

دليل الاجراءات المقدم بين يديكم هو لتسهيل معرفة الية سير المعاملات وطلباتكم والمدة الزمنية اللازمة للوصول الى النتيجة المرجوه من قبلكم من طرف الاقسام المختلفة، ومن ضمنه يستطيع صاحب الطلب معرفة المتطلبات الاساسيه لكل نوع خدمه لغرض ارفاقها بطلبه ودون الحاجه لمراجعة أي من الموظفين أو الدوائر لطلب تلك القائمه. ويهدف هذا الدليل للتقليل من الجهد والوقت لكم أولا ولتوفير الوقت اللازم للموظفين لتلبية الخدمات بوقت اقل، وتحقيقا للشفافيه وضمانا للعداله والمساواة في المعامله والية تقديم الخدمة للعموم.



دليل خدمة الجمهور
خدمات التخطيط

- ◀ مخطط موقع وترسيم 14
- ◀ رخصة بناء جديدة 16
- ◀ تجديد رخصة بناء 18
- ◀ طلب إفراز ، توحيد ، إعادة إفراز 19
- ◀ طلب افراز شقق 20
- ◀ تنازل عن ملكية رخصة بناء او اضافة او سحب اسم 21
- ◀ اذن حفر وجرف واذن صب 22
- ◀ تصوير وثائق وخرائط 23
- ◀ استرجاع تأمين 24
- ◀ ترخيص تعديل في بناء قائم او اضافة لبناء قائم او بناء قائم غير مرخص 26

مخطط موقع وترسيم

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
مخطط موقع وترسيم	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- «صورة البطاقة الشخصية لمقدم الطلب(المالك او المالك على الشيوخ او مستاجر العقار بموجب عقد ايجار مصدق لغايات ترخيص المهن» - سند ملكية مطابقا للاسم في الهوية (في حال ان المستدعي وريث يطلب ارفاق حصر الارث بسند ملكية)	
الرسوم المطلوبة	
- حسب تصنيف المنطقة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة التخطيط والتطوير أمين الصندوق دائرة التخطيط والتطوير العمراني مركز خدمة الجمهور	

رخصة بناء جديدة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
رخصة بناء جديدة	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- مخططات هندسية من مكتب هندسي مرخص مصدقة من نقابة المهندسين (نسختين) ونسخة ثالثة تحتوي جدول المعلومات، ترسيم موقع، مخطط المساحة، وضعية البناء والمخططات المعمارية فقط. - تقرير انشائي من المكتب الهندسي بصلاحية البناء في حالة البناء لدور خامس. - عقد اشراف هندسي مصدق من نقابة المهندسين . - ترسيم موقع صادر عن بلدية طولكرم ساري المفعول. - فاتورة ضريبة من المكتب الهندسي. - مخطط مساحة مصدق من مساح مرخص (النسخ الاصلية) - تصديق من دائرة الصحة. - تصديق من دائرة الآثار. - تصديق دائرة املاك الغائبين - تصديق دائرة املاك الحكومة (الاسكان) (حتى في حال وجود موافقة في طلب سابق) - تصديق الدفاع المدني (للمباني التي يزيد ارتفاعها عن اربعة ادوار) - اثبات الملكية الاصيلي لطالب الترخيص ويجب تطابق الاسم في سند الملكية مع هوية المستدعي، وفي حال ان المستدعي اكثر من شخص، فانه يجب كتابة جميع الاسماء بشكل واضح وصريح في طلب الترخيص. (في حال ان المستدعي وريث يطلب ارفاق حصر الارث بسند ملكية) - يجب تطابق المساحة المطلوب الترخيص عليها في مخطط المساحة مع سند الملكية مقطوعا منها مساحة الطرق في حالة الشيوخ - موافقة الشركاء في حال الملكية على الشيوخ - تعهد عدلي بالحفاظ على حقوق الشركاء والمجاورين (حتى في حال وجود تعهد في طلب سابق) - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية).	

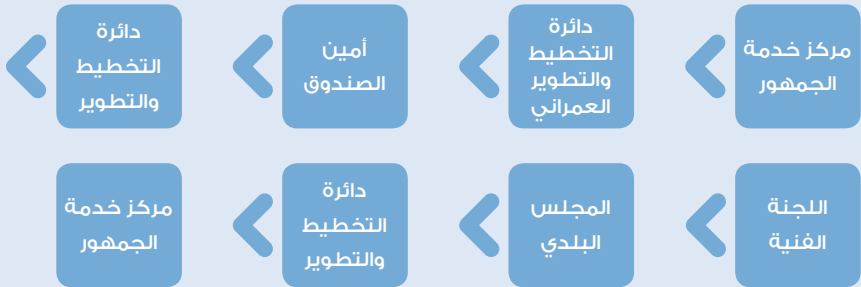
الرسوم المطلوبة

- وفق مساحات البناء وتصنيف المنطقة

السند القانوني

- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011

مسار العمل

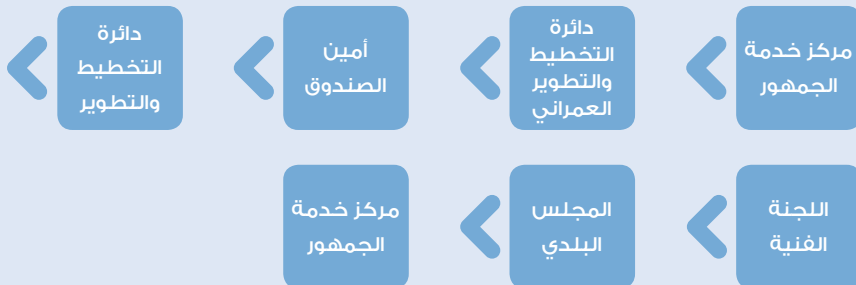


تجديد رخصة بناء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تجديد رخصة بناء	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - صورة عن الترخيص السابق - مخطط ترسيم موقع جديد ساري المفعول - مخطط مساحة جديد	
الرسوم المطلوبة	
- وفق مساحات البناء وتصنيف المنطقة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	
<pre> graph LR A[مركز خدمة الجمهور] --> B[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] B --> C[أمين الصندوق] C --> D[دائرة التخطيط والتطوير] D --> E[اللجنة الفنية] E --> F[المجلس البلدي] F --> G[مركز خدمة الجمهور] </pre>	

طلب إفراز ، توحيد ، إعادة إفراز

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب إفراز ، توحيد ، إعادة إفراز	دائر التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- مخطط مساحة بمشروع الافراز مصدق من قبل مساح مرخص بسبعة نسخ اصلية يراعى فيها الانظمة والقوانين المعمول بها لغايات افراز شقق - صورة عن البطاقة الشخصية - سند ملكية مطابقا للاسم في الهوية(في حال المستدعي وريث يطلب ارفاق حصر الارث بسند ملكية)	
الرسوم المطلوبة	
- وفق مساحات البناء وتصنيف المنطقة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	

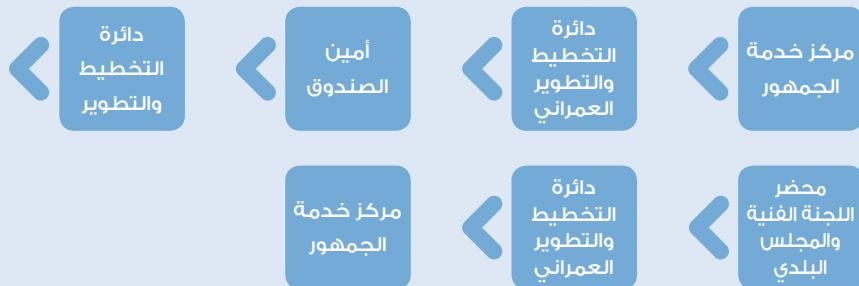


طلب إفراز شقق

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب إفراز شقق	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية - صورة عن رخصة البناء - ترسيم موقع ساري المفعول - سند ملكية مطابقا للاسم في الهوية (في حال ان المستدعي وريث يطلب ارفاق حصر الارث بسند الملكية) - مخطط مساحة بمشروع الافراز مصدق من قبل مساح مرخص بسبعة نسخ اصلية يراعى فيها الانظمة والقوانين المعمول بها لغايات افراز الشقق	
الرسوم المطلوبة	
- بناء على احتساب رسوم الرخصة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
إجراءات التنفيذ	
مسار العمل	
<pre> graph RL A[مركز خدمة الجمهور] --> B[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] B --> C[أمين الصندوق] C --> D[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] E[محضر اللجنة الفنية والمجلس البلدي] --> F[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] F --> G[مركز خدمة الجمهور] </pre>	

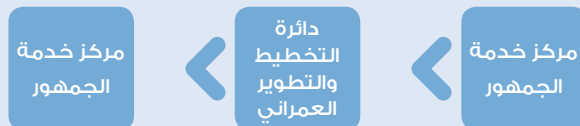
تنازل عن ملكية رخصة بناء او اضافة او سحب اسم

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تنازل عن ملكية رخصة بناء او اضافة او سحب اسم	دائر التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- اثبات نقل ملكية رسمية (يطلب في حال ان المالك للعقار جديد بموجب حجة بيع). - براءة ذمة مالية لملك الرخصة القديم والجديد - صورة عن البطاقة الشخصية للمالك القديم والجديد. - صورة عن الرخصة	
الرسوم المطلوبة	
- 27 دينار	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	



اذن حفر وجرف واذن صب

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اذن حفر وجرف واذن صب	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- يومان	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن رخصة البناء. - تقرير فني من المكتب الهندسي مصدق من المكتب ومن نقابة المهندسين بالاذن بالجرف حسب الرخصة الصادرة.	
الرسوم المطلوبة	
- وفق مساحات البناء وتصنيف المنطقة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	



تصوير وثائق وخرائط

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تصوير وثائق وخرائط	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- يومان	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية لمقدم الطلب، ويكون المستدعي صاحب الصلة المباشرة بالطلب او احد ورثته او الوكيل بموجب وكالة تخوله تقديم الطلب. - سند ملكية مطابقا للاسم في الهوية (في حال ان المستدعي وريث فانه يطلب ارفاق احضار حصر الارث بسند ملكية).	
الرسوم المطلوبة	
- 20 دينار اردني	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة التخطيط والتطوير العمراني أمين الصندوق دائرة التخطيط والتطوير العمراني	
مركز خدمة الجمهور	

استرجاع تأمين

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
استرجاع تأمين	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية لصاحب الرخصة - صورة عن الرخصة للبناء - براءة ذمة مالية لصاحب الرخصة	
الرسوم المطلوبة	
- بناء على احتساب رسوم الرخصة	
السند القانوني	
- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011	
مسار العمل	
<pre> graph LR A[مركز خدمة الجمهور] --> B[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] B --> C[الدائرة المالية] C --> D[دائرة التخطيط والتطوير العمراني] E[مركز خدمة الجمهور] </pre>	

ترخيص تعديل في بناء قائم او اضافة لبناء قائم او بناء قائم غير مرخص

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
ترخيص تعديل في بناء قائم او اضافة لبناء قائم او بناء قائم غير مرخص	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1-60 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- مخططات هندسية من مكتب هندسي مرخص مصدقة من نقابة المهندسين (نسختين). - تقرير انشائي من للمكتب الهندسي بصلاحيه البناء في حالة البناء لدور خامس. - عقد اشراف هندسي مصدق من نقابة المهندسين - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية). - فاتورة ضريبة من المكتب الهندسي. - ترسيم موقع صادر عن بلدية طولكرم ساري المفعول. - صورة عن الترخيص السابق (في حال وجود رخصة سابقة). - مخطط مساحة مصدق من مساح مرخص (النسخة الاصلية). - تصديق من دائرة الصحة . - تصديق من دائرة الآثار. - تصديق دائرة املاك الغائبين. - تصديق دائرة املاك الحكومة (الاسكان) (حتى في حال وجود موافقة في طلب سابق). - تصديق الدفاع المدني (للمباني التي يزيد ارتفاعها عن اربعة ادوار). - اثبات الملكية الاصيل لطالب الترخيص ويجب تطابق الاسم في سند الملكية مع هوية المستدعي، وفي حال ان المستدعي اكثر من شخص، فانه يجب كتابة جميع الاسماء بشكل واضح وصریح في طلب الترخيص، (في حال ان المستدعي وريث يطلب ارفاق حصر الارث بسند ملكية). - يجب تطابق المساحة المطلوب الترخيص عليها في مخطط المساحة مع سند الملكية مقتطعا منها مساحة الطرق في حالة الشيوخ - موافقة الشركاء في حال الملكية على الشيوخ (حتى في حال وجود موافقة في طلب سابق - تعهد عدلي بالحفاظ على حقوق الشركاء والمجاورين (حتى في حال وجود تعهد في طلب سابق)	

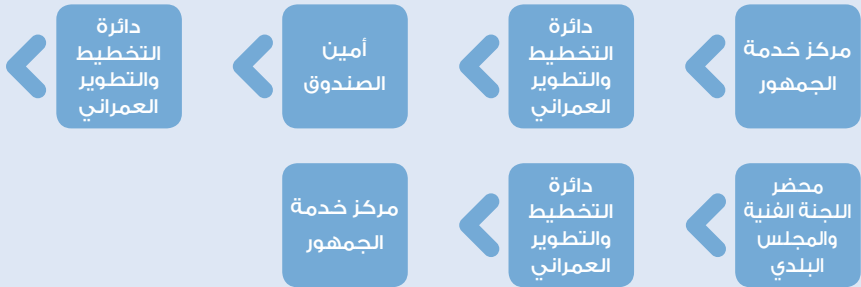
الرسوم المطلوبة

- بناء على احتساب رسوم الرخصة

السند القانوني

- نظام الابنية الفلسطيني لعام 2011

مسار العمل



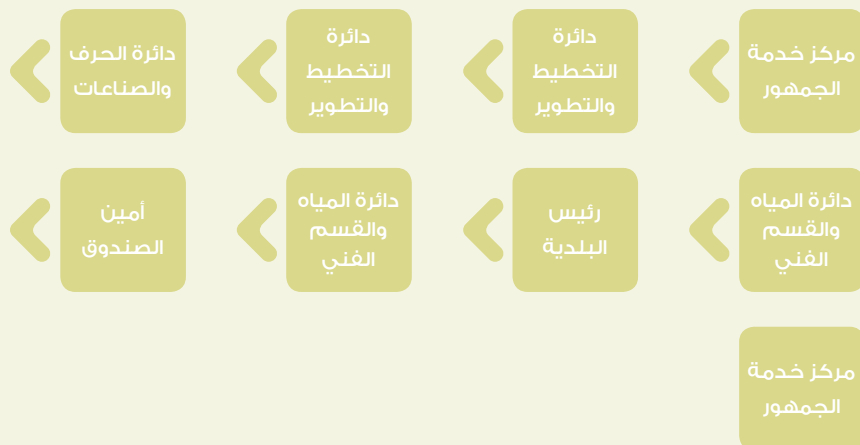


دليل خدمة الجمهور
خدمات المياه

طلب اشتراك مياه جديد

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب اشتراك مياه جديد	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك - اثبات ملكية من المواطن:صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار. - في حال الطلب خارج حدود البلدية : - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالمياه (يتضمن عدم نقل عداد المياه الا بموافقة البلدية)	
الرسوم المطلوبة	
- 190 دينار اردني	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	

مسار العمل



طلب اشتراك مياه جديد

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب اشتراك مياه جديد	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك - اثبات ملكية من المواطن:صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار. - في حال الطلب خارج حدود البلدية : - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالمياه (يتضمن عدم نقل عداد المياه الا بموافقة البلدية)	
الرسوم المطلوبة	
- 190 دينار اردني	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة التخطيط والتطوير دائرة المياه والقسم الفني رئيس البلدية دائرة المياه والقسم الفني أمين الصندوق مركز خدمة الجمهور	

فحص عداد مياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/القسم)
فحص عداد مياه	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية.	
- رقم عداد المياه المراد فحصه	
الرسوم المطلوبة	
- 5 دنانير	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	

نقل اشتراك مياه

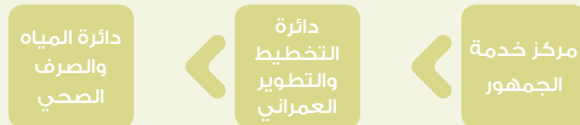
اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل اشتراك مياه	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية من المواطن:صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار. - في حال الطلب خارج حدود البلدية : - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي. - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالمياه (يتضمن عدم نقل عداد المياه الا بموافقة البلدية). - الموقع القديم والموقع الجديد.	
الرسوم المطلوبة	
- وفق ما يتم تحديده من القسم الفني.	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	

مسار العمل



شراء عداد مياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
شراء عداد مياه	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- تعتمد على المواطن لاحضاره الادوات اللازمة	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- وفق ما يتم تحديده من القسم الفني.	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



نقل عداد مياه في نفس الموقع

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل عداد مياه في نفس الموقع	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - تبيان موقع ورقم الاشتراك ورقم الشحي للعداد المراد نقله.	
الرسوم المطلوبة	
- 5 دنانير	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة المياه والصرف الصحي أمين الصندوق دائرة المياه والصرف الصحي	
مركز خدمة الجمهور	

تنازل عن اشتراك

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تنازل عن اشتراك	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
١ يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية من المواطن: صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار. - في حال الطلب خارج حدود البلدية : - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي. - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالمياه (يتضمن عدم نقل عداد المياه الا بموافقة البلدية).	
الرسوم المطلوبة	
- 25 دينار مع فروقات التأمين.	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم.	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة المياه والصرف الصحي أمين الصندوق دائرة المياه والصرف الصحي	
مركز خدمة الجمهور	

ايقاف اشتراك مياه مؤقت

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
ايقاف اشتراك مياه مؤقت	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - دفع جميع المستحقات المترتبة على الاشتراك او اي استحقاقات اخرى للبلدية. - تبيان موقع ورقم الاشتراك ورقم الشعي للعداد.	
الرسوم المطلوبة	
- حسب ما هو مترتب على الاشتراك	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	

مركز خدمة
الجمهور



دائرة المياه
والصرف
الصحي



أمين
الصندوق



مركز خدمة
الجمهور

ايقاف اشتراك نهائي

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
ايقاف اشتراك نهائي	دائرة المياه والصرف الصحي
الوقت اللازم لإنجازها	
7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
صورة عن الهوية الشخصية. «بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. «دفع جميع المستحقات المترتبة على الاشتراك او اي استحقاقات اخرى للبلدية. « تبيان موقع ورقم الاشتراك ورقم الشصي للعداد.	
الرسوم المطلوبة	
فروقات التامين بالاضافة لما يترتب على الاشتراك.	
السند القانوني	
الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور مركز خدمة الجمهور أمين الصندوق دائرة المياه والصرف الصحي دائرة المياه والصرف الصحي	

شبكة صرف صحي

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
شبكة صرف صحي	دائرة التخطيط والتطوير العمراني
الوقت اللازم لإنجازها	

الوثائق المطلوبة

- صورة عن البطاقة الشخصية
- بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك
- اثبات ملكية من المواطن:صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار.
- في حال الطلب خارج حدود البلدية :
- مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي
- تعهد عدلي من المحكمة خاص بالمياه (يتضمن عدم نقل عداد المياه الا بموافقة البلدية)

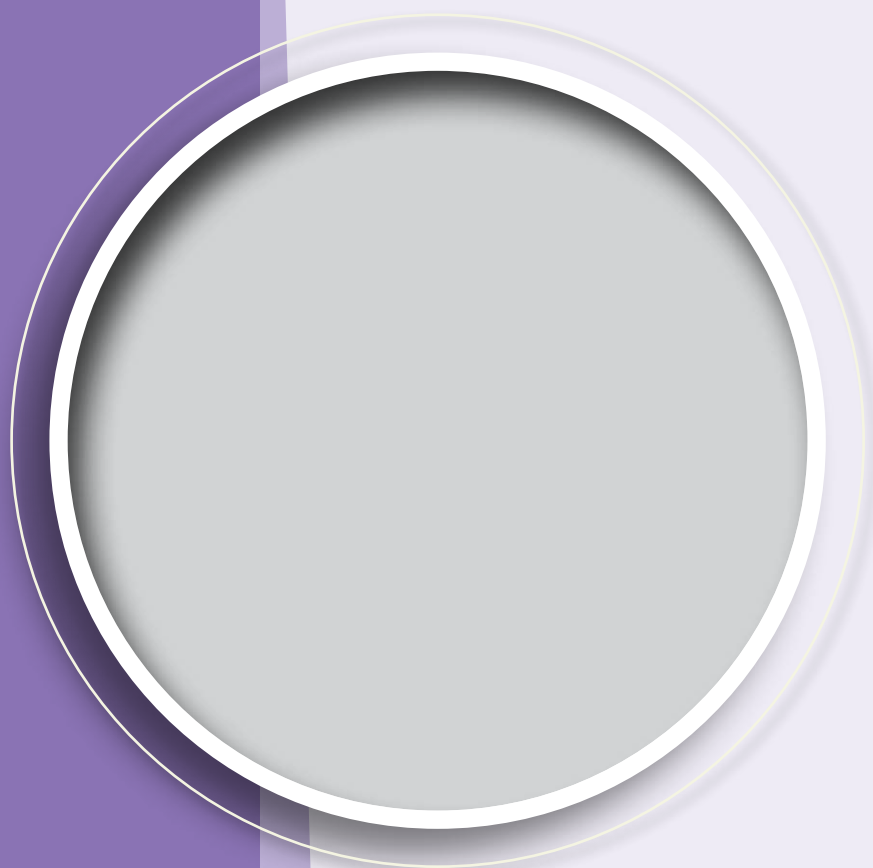
الرسوم المطلوبة

- ما يحدده القسم الفني.

السند القانوني

- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم

مسار العمل



دليل خدمة الجمهور
خدمات الكهرباء

اشتراك الكهرباء منزلي ا فاز

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اشتراك الكهرباء منزلي 1 فاز	دائرة الكهرباء
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية (وهي احد التالي : رخصة بنا، عقد اجار، موافقه المالك خطية او ينوب عنه بوكالة). - في حال الطلب خارج حدود البلدية - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالكرباء (يتضمن ازالة اعمدة الكهرباء من الشوارع مرفق نص التعهد)	
الرسوم المطلوبة	
- 175 دينار في حالة 1 فاز	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	



اشتراك الكهرباء تجاري صناعي ١ فاز و ٣ فاز

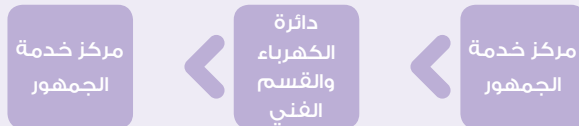
اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اشتراك الكهرباء تجاري صناعي 1 فاز و 3 فاز	دائرة الكهرباء
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية (وهي احد التالي : رخصة بنا، عقد اجار، موافقه المالك خطية او ينوب عنه بوكالة). - في حال الطلب خارج حدود البلدية - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالكرباء (يتضمن ازالة اعمدة الكهرباء من الشوارع مرفق نص التعهد)	
الرسوم المطلوبة	
- 175 دينار في حالة 1 فاز 950 دينار في حال 3 فاز	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	

مسار العمل



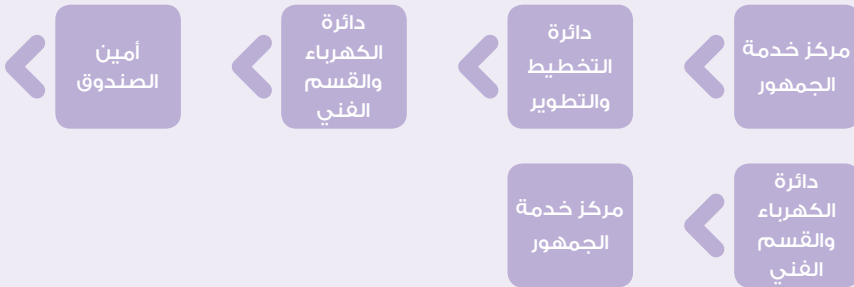
معاملة تركيب عداد مسبق الدفع

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
معاملة تركيب عداد مسبق الدفع	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية (وهي احد التالي : رخصة بناء، عقد اجار، موافقه المالك خطية او ينوب عنه بوكالة دورية).	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



نقل عداد في نفس الموقع

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل عداد في نفس الموقع	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية.	
الرسوم المطلوبة	
- 5 دنانير	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	

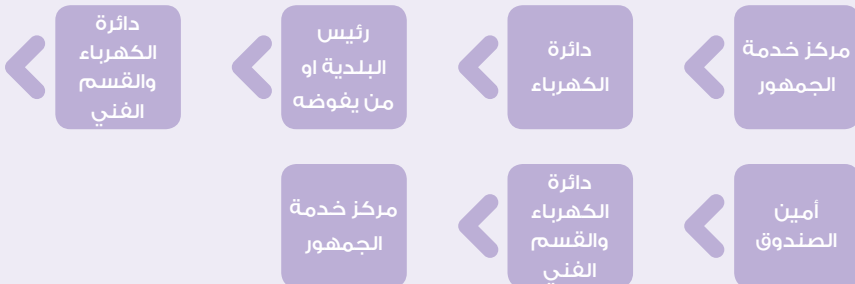


تبدیل عداد الكهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تبدیل عداد الكهرباء	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	- 10 ايام
الوثائق المطلوبة	- صورة عن الهوية الشخصية.
الرسوم المطلوبة	- لا يطلب
السند القانوني	- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم
مسار العمل	مركز خدمة الجمهور دائرة الكهرباء الفني أمين الصندوق دائرة الكهرباء والقسم الفني مركز خدمة الجمهور

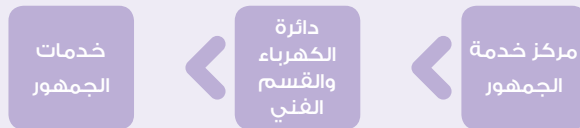
تنازل عن اشتراك كهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تنازل عن اشتراك كهرباء	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - اثبات ملكية (وهي احد التالي : رخصة بنا، عقد اجار، موافقه المالك خطية او ينوب عنه بوكالة). - اقرار من المتنازل اليه بإلغاء تنازل الاشتراك في حالة اعتراض الورثة او من ينوب عنهم. - ورقة اقرار وتعهد بالديون (قسم الجباية).	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



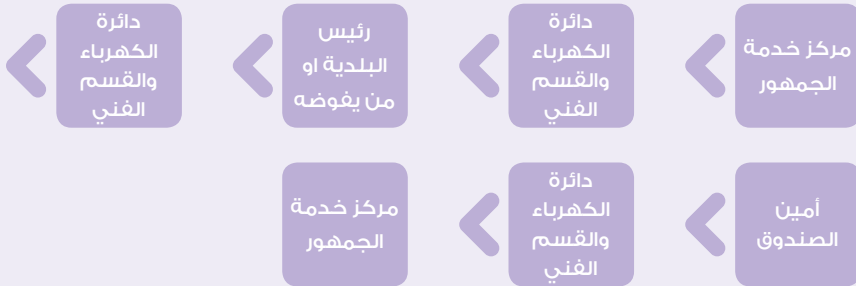
معاملة إيقاف اشتراك كهرباء مؤقت

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
معاملة إيقاف اشتراك كهرباء مؤقت	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية. - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك. - دفع جميع المستحقات المترتبة على الاشتراك او اي استحقاقات اخرى للبلدية.	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب.	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم.	
مسار العمل	



طلب زيادة قدرة لاشتراك كهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلب زيادة قدرة لاشتراك كهرباء	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية - سبب زيادة القوة واثبات على ذلك	
الرسوم المطلوبة	
- حسب الرسوم المحتسبة لزيادة الرخصة	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	

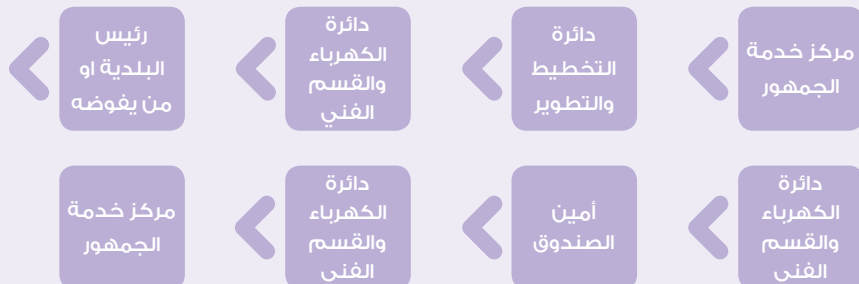


فحص عداد كهرباء

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
فحص عداد كهرباء	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- بيانات اشتراك الكهرباء (رقم الاشتراك المراد فحصه) - صورة عن الهوية الشخصية - بيان ذمة مالي	
الرسوم المطلوبة	
- 5 دنانير	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور < أمين الصندوق < دائرة الكهرباء والقسم الفني < دائرة الكهرباء والقسم الفني	

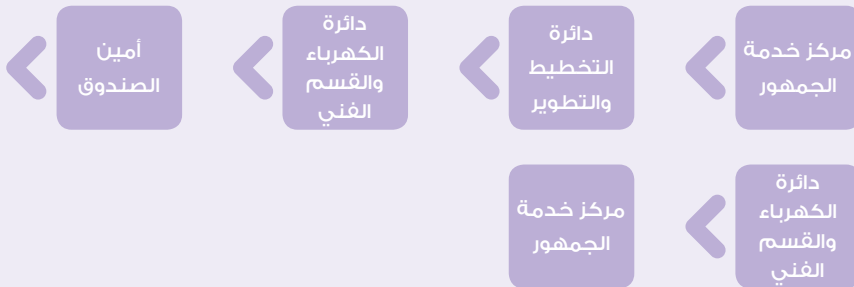
نقل اشتراك كهرباء

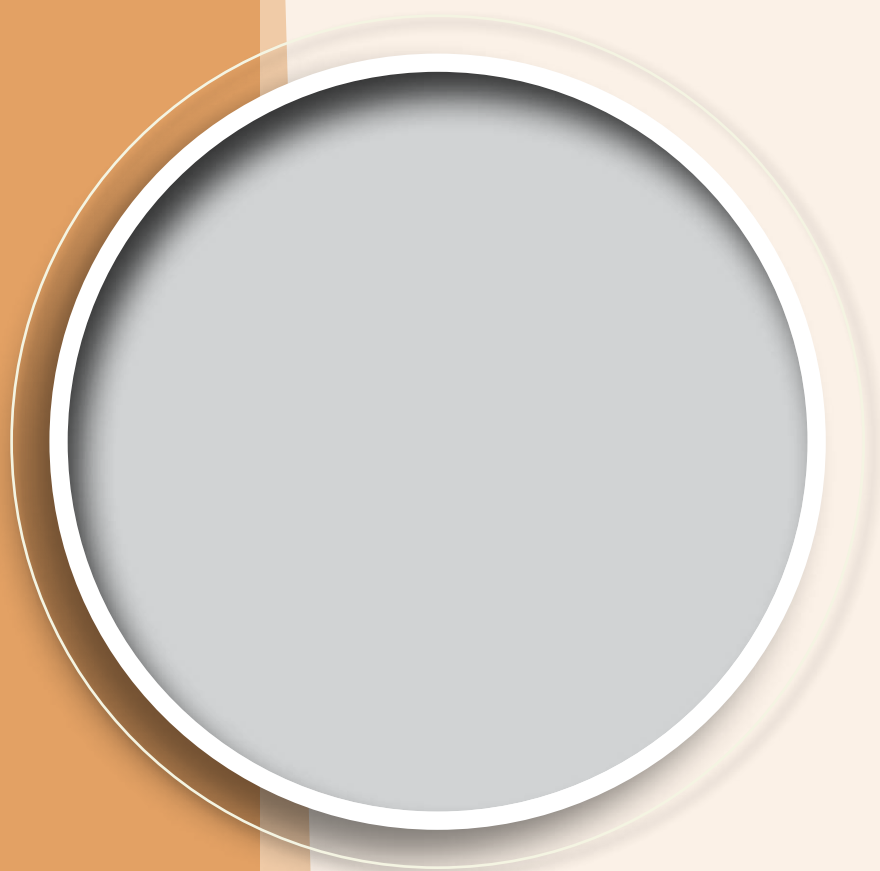
اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
نقل اشتراك كهرباء	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك - صورة عن الهوية الشخصية. - اثبات ملكية من المواطن: صورة عن رخصة البناء او صورة عن الطابو او صورة عن عقد الايجار. - في حال ان الاشتراك خارج حدود البلدية: - مخطط مصدق من وزارة الحكم المحلي - تعهد عدلي من المحكمة خاص بالكرباء (يتضمن ازالة اعمدة الكهرباء من الشوارع مرفق نص التعهد)	
الرسوم المطلوبة	
- 50 دينار اردني	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



اعادة توصيل اشتراك

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اعادة توصيل اشتراك	دائرة الكهرباء والقسم الفني
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية - بيان ذمة مالية للمواطن صاحب الاشتراك وفق ما هو متبع في حينه ومصدق من كافة الدوائر المعنية وبراءة ذمة من ضريبة الاملاك	
الرسوم المطلوبة	
- حسب فروقات التأمين	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	





دليل خدمة الجمهور
خدمات الصحة

جودة المياه والبيئة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
جودة المياه والبيئة	مختبر البلدية
الوقت اللازم لإنجازها	
- 2 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الاجراءات والقوانين المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

مركز خدمة
الجمهور



قسم
المختبر



مركز خدمة
الجمهور

كلورة المياه

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
كلورة المياه	دائرة الصحة
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- القوانين والاجراءات المتبعة في البلدية	
مسار العمل	



طلبات البيطرة والصحة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
طلبات البيطرة والصحة	دائرة الصحة
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- القوانين والاجراءات المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

مركز خدمة
الجمهور



قسم
المختبر



مركز خدمة
الجمهور

التفتيش الصحي

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
التفتيش الصحي	دائرة الصحة
الوقت اللازم لإنجازها	
- حسب ما هو مطلوب تنفيذه	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الاجراءات والقوانين المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

مركز خدمة
الجمهور



قسم
المختبر



مركز خدمة
الجمهور

المكافحة والوقاية

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
المكافحة والوقاية	دائرة الصحة
الوقت اللازم لإنجازها	
- 3 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- القوانين والاجراءات المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

مركز خدمة
الجمهور



قسم
المختبر



مركز خدمة
الجمهور

النظافة العامة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
النظافة العامة	دائرة الصحة
الوقت اللازم لإنجازها	
- 2 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- القوانين والاجراءات المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

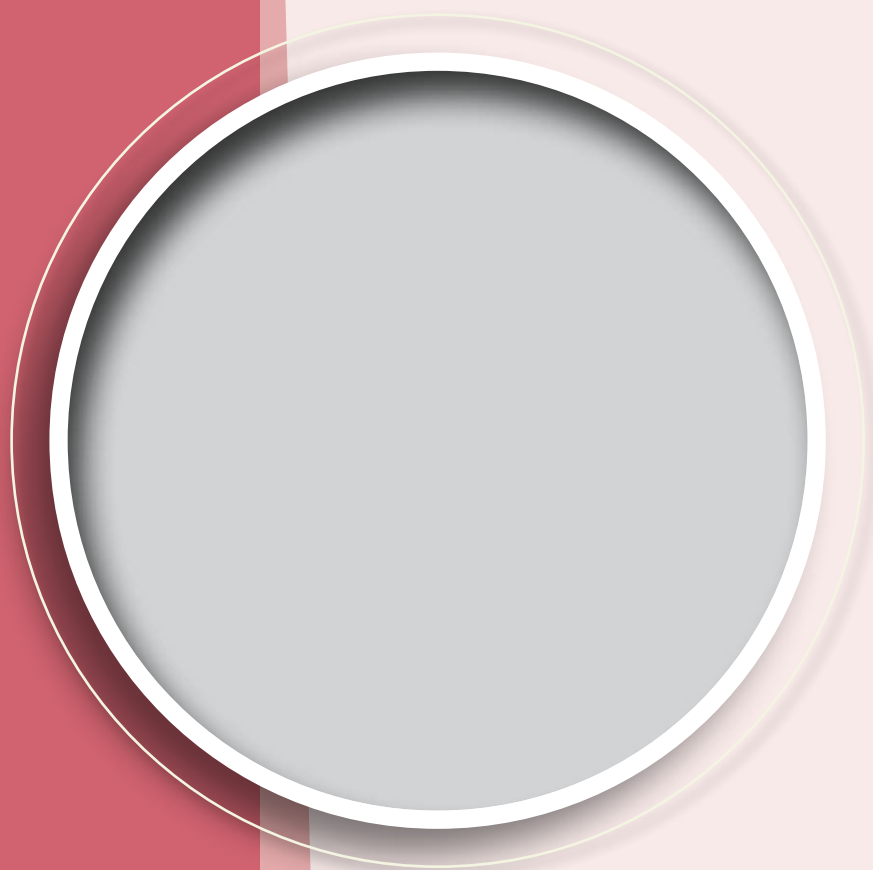
مركز خدمة
الجمهور



قسم
المختبر



مركز خدمة
الجمهور



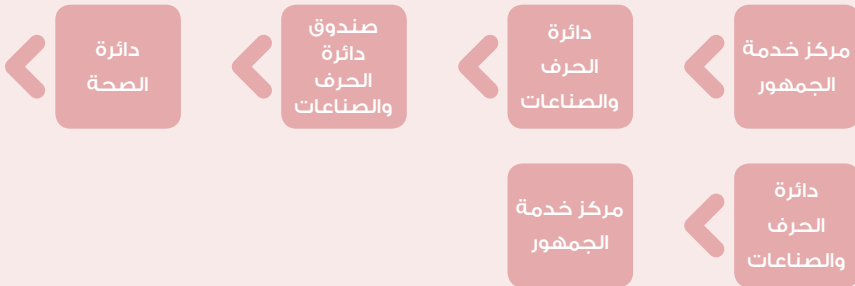
دليل خدمة الجمهور
خدمات الحرف والصناعات

رخصة حرف جديدة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
رخصة حرف جديدة	دائرة الحرف والصناعات
الوقت اللازم لإنجازها	
- 10 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - صورة عن اثبات ملكية محل او صورة عن عقد ايجار. - بيان ذمة مالية - صورة عن الدفاع المدني	
الرسوم المطلوبة	
- حسب تصنيفات الحرف والصناعات	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة التخطيط والتطوير دائرة الحرف والصناعات رئيس البلدية او من يفوضه دائرة الحرف والصناعات صندوق دائرة الحرف والصناعات دائرة الصحة دائرة الحرف والصناعات مركز خدمة الجمهور	

تجديد رخصة حرف

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تجديد رخصة حرف	دائرة الحرف والصناعات
الوقت اللازم لإنجازها	
- 2 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- حسب تصنيفات الحرف والصناعات	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



شراكة في حرفة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
شراكة في حرفة	دائرة الحرف والصناعات
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية للشركاء - عقد الإيجار او التملك - بيان ذمة لكلا الطرفين	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	



اغلاق رخصة حرف

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
اغلاق رخصة حرف	دائرة الحرف والصناعات
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - صورة عن اثبات ملكية محل او صورة عن عقد ايجار. - بيان ذمة مالية	
الرسوم المطلوبة	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور مركز خدمة الجمهور دائرة الحرف والصناعات رئيس البلدية دائرة الحرف والصناعات	

تغيير عنوان حرفة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
تغيير عنوان حرفة	دائرة الحرف والصناعات
الوقت اللازم لإنجازها	
- 7 ايام	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن البطاقة الشخصية - صورة عن اثبات ملكية محل او صورة عن عقد ايجار. - بيان ذمة مالية - صورة عن الدفاع المدني	
الرسوم المطلوبة	
السند القانوني	
- الانظمة والقوانين المعمول بها في بلدية طولكرم	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور دائرة التخطيط والتطوير العمراني دائرة الحرف والصناعات رئيس البلدية مركز خدمة الجمهور دائرة الحرف والصناعات	



دليل خدمة الجمهور
خدمات المحكمة

طلب تصوير ملف قضية

اسم الخدمة

طلب تصوير ملف قضية

جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)

محكمة البلدية

الوقت اللازم لإنجازها

- حسب انعقاد الجلسة مع القاضي

الوثائق المطلوبة

- صورة عن الهوية الشخصية
- نص الاستدعاء

الرسوم المطلوبة

- 6 شواكل

السند القانوني

مسار العمل

مركز خدمة الجمهور < قلم المحكمة < القاضي ما ينوب عنه < قلم المحكمة < مركز خدمة الجمهور

طلب اعتراض على حكم

اسم الخدمة	طلب اعتراض على حكم
جهة التنفيذ (الدائرة / القسم)	محكمة البلدية
الوقت اللازم لإنجازها	- حسب ما هو مطلوب تنفيذه
الوثائق المطلوبة	- صورة عن الهوية الشخصية - نص الاستدعاء
الرسوم المطلوبة	- 12 شيكل
السند القانوني	



بيان الذمة المالية

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/ القسم)
بيان الذمة المالية	جميع الدوائر والاقسام المعنية في موضوع بيان الذمة المالي
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية - صورة عن ضريبة الاملاك	
الرسوم المطلوبة	
- لا يطلب	
السند القانوني	
- الاجراءات والقوانين المتبعة في البلدية	
مسار العمل	
مركز خدمة الجمهور	دائرة التخطيط والتطوير
دائرة التخطيط والتطوير	دائرة الحرف والصناعات
دائرة الحرف والصناعات	ضريبة المعارف
ايجارات املاك البلدية	كتبة المياه
كتبة المياه	كتبة الكهرباء
كتبة الكهرباء	مركز خدمة الجمهور
مركز خدمة الجمهور	الدائرة المالية
الدائرة المالية	مركز خدمة الجمهور

معاملات الشهادات

رسوم خدمة الشهادات هي 25 شيكل وايضا تقدم باللغة الانجليزية وهي كما يلي		
شهادة وجود او عدم وجود ملكية	شهادة وجود او عدم وجود رخصة بناء	شهادة اثبات عمل
شهادة اذن اشغال	شهادة اتمام بناء	شهادة اثبات داخل او خارج حدود البلدية
شهادة اعالة	شهادة اغلاق ملف حرفة	شهادة هدم
شهادة ترشيح لانتخابات	شهادة تقاعد	شهادة انجاز مشاريع
	شهادة تقدير مسافة	شهادة تدريب
شهادة عدم ممانعة توصيل خدمة	شهادة مزاوله حرفة	شهادة وجود او عدم وجود اشتراك مياه او كهرباء
شهادة منتفع من اشتراك	شهادة مطابقة اسم	شهادة وفاة

طلب شهادة

اسم الخدمة	جهة التنفيذ (الدائرة/القسم)
طلب شهادة	الدائرة ذات العلاقة
الوقت اللازم لإنجازها	
- 1 يوم	
الوثائق المطلوبة	
- صورة عن الهوية الشخصية	
الرسوم المطلوبة	
- 25 شكيل	
السند القانوني	
- القوانين والاجراءات المتبعة في البلدية	
مسار العمل	

