

وزارة الحكم المحلي

بلدية - طولكرم

طولكرم - فلسطين

القوائم المالية وتقرير مدقق الحسابات المستقل

للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الاول 2024 م

وزارة الحكم المحلي
بلدية - طولكرم
طولكرم - فلسطين
الفهرس

<u>صفحة</u>	<u>بيان</u>
1	تقرير مدقق الحسابات المستقل
4	أ المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2024م.
5	ب بيان الأنشطة والتغير في صافي الأصول للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024م.
6	ج بيان الإيرادات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024 م.
7	د بيان المصاريف للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024م.
8	هـ بيان صافي الموجودات للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الاول 2024 م.
9	و بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024 م.
27-10	إيضاحات حول القوائم المالية



تقرير مدقق الحسابات الخارجي المستقل

السادة / رئيس وأعضاء المجلس البلدي -بلدية طولكرم- المحترمين،

طولكرم - فلسطين

تقرير مدقق الحسابات المستقل حول تدقيق القوائم المالية

الرأي المتحفظ

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة لبلدية طولكرم التي تم إعدادها من قبل البلدية على أساس الاستحقاق ، والتي تتكون من بيان المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2024 وبيان الأداء المالي، وبيان مقارنة الأداء المالي الفعلي مع الموازنة التقديرية المصدقة وبيان الأنشطة والتدفقات النقدية الداخلة والخارجة للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول 2024 والإيضاحات حول القوائم المالية، بما في ذلك ملخصاً للسياسات المحاسبية الهامة والإيضاحات حول البيانات المالية والملحقات.

باستثناء تأثير ما ورد في فقرة أساس التحفظ على البيانات المالية في رأينا فإن القوائم المالية تظهر بصورة عادلة من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للبلدية وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024 وفقاً لمبدأ أساس الاستحقاق ولمتطلبات قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية الفلسطينية المطبق في مناطق دولة فلسطين. نعتقد أن بيانات التدقيق الثبوتية التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر أساساً لإبداء رأينا.

أساس الرأي المتحفظ

لقد أجرينا عملية التدقيق الخاصة بنا وفقاً لمعايير التدقيق الدولية. وتوصف مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير بمزيد من التوضيح ضمن قسم مسؤوليات المدقق لتدقيق البيانات المالية في تقريرنا.

نحن مستقلون عن البلدية وفقاً لقواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين التابعة لمجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولية للمحاسبين بالإضافة الى المتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بتدقيقنا للبيانات المالية الواردة في مدونة قواعد السلوك المهني الصادرة عن مجلس مهنة تدقيق الحسابات في فلسطين، وقد استوفينا مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لهذه المتطلبات ووفقاً لقواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين.

أساس التحفظ

(1) كما ورد في إيضاح رقم (5) فإن قيمة مخزون اللوازم من لوازم كهرباء ولوازم ماء وغيرها، بلغ في العام 2021 مبلغ (2,072,157) وظهر في العام 2024 نفس المبلغ وهذا يشير الى ان البلدية لا تقوم بمتابعة المخزن بالطريقة سليمة من حيث الادخال والايخراج، وان المبلغ الوارد في البيانات المالية مبلغ تقديري منذ سنوات عديدة. لم نستطع التأكد من صحة المبلغ من خلال التدقيق والمراجعة.

(2) كما ورد في المركز المالي فان رصيد ذمة وزارة المالية ظهر بقيمة (253,015,230) شيقل لم نتمكن من الحصول على تأكيدات من هذه الذمم وبعض الذمم الأخرى حول صحة أرصدها الواردة في سجلات البلدية بالإضافة إلى ذلك لم نستطع القيام بإجراءات بديلة للتحقق من صحة هذه الأرصدة باستخدام إجراءات تدقيق أخرى. وكذلك لم نتمكن من الحصول على تأكيدات حول حسابات الذمم المدينة والتي ظهرت أرصدها في إيضاح رقم (4).

أمر التدقيق الرئيسية

هي تلك الأمور التي تعتبر، وفق حكمنا وتقديرنا المهني، أنها الأكثر أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية للفترة الحالية. تم تناول هذه الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية ككل، وفي صياغة رأينا بشأنها، ونحن لا نقدم رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. بالإضافة الى المسألة المبينة في قسم أساس الرأي، فقد حددنا الأمور المبينة أدناه على أنها أمور التدقيق الرئيسية التي يتعين الإبلاغ عنها في تقريرنا.



والتي تم وصفها في قسم مسؤوليات المدقق حول تدقيق القوائم المالية في تقريرنا بما يتعلق بهذه الأمور، وقد شمل تدقيقنا القيام بإجراءات صممت للرد على تقييمنا لمخاطر وجود تحريفات في القوائم المالية،

مسؤولية البلدية عن القوائم المالية

إن البلدية مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً للأساس المحاسبي الوارد بالإيضاح رقم (2) وتشمل هذه المسؤولية الاحتفاظ بنظام رقابة داخلية تجده ضرورياً يمكنها من إعداد القوائم المالية بصورة عادلة خالية من أخطاء جوهرية سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ غير مقصود. كما أن البلدية مسؤولة عن تقييم قدرة البلدية على الاستمرار في تقديم خدماتها، والإفصاح حيثما كان ذلك مناسباً عن المسائل ذات الصلة بقدرة البلدية على تقديم خدماتها وعن استخدام أساس مبدأ الاستمرارية في المحاسبة أو وقف العمليات أو ليس لديها أية بدائل حقيقة إلا القيام بذلك.

إن البلدية مسؤولة عن الإشراف على عملية التقارير المالية.

مسؤولية مدقق الحسابات حول تدقيق القوائم المالية

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية مأخوذة ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ، وإصدار تقريرنا حولها الذي يتضمن رأينا الفني. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالي من التأكيد، ولكنه ليس ضماناً بأن عملية التدقيق التي تتم وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق سوف يؤدي دائماً للكشف عن الأخطاء الجوهرية عند وجودها، ويمكن للأخطاء أن تظهر بسبب احتيال أو بسبب خطأ مرتكب، وتعتبر جوهرية إذا كان يتوقع منها أن تؤثر في القرارات الاقتصادية للمستخدمين لهذه القوائم المالية.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق فنحن نمارس الحكم المهني ونستخدم الشك المهني من خلال التدقيق، بالإضافة إلى أننا نقوم أيضاً:

- بتحديد مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء الناشئة عن احتيال أو عن خطأ، ونصمم وننفذ إجراءات تدقيق للرد على تلك المخاطر، ونحصل على أدلة تدقيق كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا. إن الخطر من عدم الكشف عن الأخطاء الجوهرية الناشئة عن الاحتيال أكبر من الخطر الناجم عن عدم الكشف عن الخطأ المرتكب، كون الاحتيال قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف مقصود للمعلومات، أو حالات غش أو تحريف، أو تجاوزات لأحكام وقواعد الرقابة الداخلية.
- بالحصول على فهم لعمل الرقابة الداخلية بشكل يتصل بأعمال التدقيق وذلك بهدف تصميم إجراءات التدقيق المناسبة حسب الظروف، وليس بهدف إبداء الرأي فيما يتعلق بفعالية الرقابة الداخلية لدى البلدية.
- بتقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومعقولة التقديرات المحاسبية المعدة من قبل الإدارة والإيضاحات المتعلقة بها.
- باستخلاص مدى ملائمة استخدام الإدارة لمبدأ الاستمرارية استناداً لأدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هنالك حالات من عدم التيقن بوجود أحداث أو ظروف يمكن أن تثير شكوكاً كبيرة حول قدرة البلدية على الاستمرار في تقديم خدماتها كمنشأة مستمرة، وفي حال تم الاستخلاص بوجود مثل هذه الحالات، فنحن مطالبون بأن نلفت انتباه الإدارة ضمن تقريرنا كمدققي حسابات إلى الإفصاحات والإيضاحات ذات الصلة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات والإيضاحات غير كافية، فنحن مطالبون بتعديل رأينا، كما أن استخلاصنا يعتمد على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها لغاية تاريخ تقريرنا كمدققي حسابات، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تجعل البلدية تتوقف عن الاستمرار في تقديم الخدمات كبلدية مستمرة.
- بتقييم العرض العام وبنية ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث



ذات العلاقة بطريقة تحقق العرض العادل للبيانات المالية.

نقوم بالتواصل مع البلدية حول نطاق وتوقيت التدقيق المخطط له وملاحظات التدقيق الهامة بما في ذلك أي نقاط ضعف هامة في الرقابة الداخلية التي تم تحديدها خلال تدقيقنا.

كما نقوم بإبلاغ البلدية بالأمر الأكثر أهمية في تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية. كما أننا نصف هذه الأمور في تقرير المدقق ما لم تحظر القوانين أو الأنظمة الإفصاح العلني عن هذه الأمور أو عندما نحدد في حالات نادرة جداً أنه لا ينبغي الإبلاغ عن هذه المسائل ضمن تقريرنا، لأن الآثار السلبية تفوق منافع المصلحة العامة المتحققة عن ذلك الإبلاغ.

معلومات أخرى

إن البلدية مسؤولة عن المعلومات الأخرى، والتي تتكون من تقرير الإدارة وتقرير لجنة التدقيق والرقابة وأية معلومات أخرى مطلوبة بموجب قانون رقم (1) لسنة 1997 بشأن الهيئات المحلية الفلسطينية.

لا يغطي رأينا حول البيانات المالية المعلومات الأخرى ونحن لا نبدي أي شكل من أشكال استنتاجات التأكيد فيما يخص ذلك. وفيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تكمن مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى، وعند القيام بذلك، نأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت المعلومات الأخرى تتضارب بشكل كبير مع البيانات المالية أو مع معرفتنا التي تم الحصول عليها في عملية التدقيق أو يبدو بخلاف ذلك أنها تشمل على أخطاء جوهرية، وإذا استنتجنا بناءً إجراءات التدقيق التي نفذناها أنه توجد أخطاء جوهرية في هذه المعلومات الأخرى، يتوجب علينا الإبلاغ عن تلك الحقيقة.

المتطلبات القانونية والتنظيمية الأخرى

خلافًا لمعايير المحاسبة الدولية في القطاع العام فإن البلدية تستخدم المعايير والأنظمة والمعايير المحلية، والمتمثلة في استخدام الاستحقاق في تسجيل معاملاتها المالية، مع العلم أنها تستخدم أساس الاستحقاق في إثبات بعض البنود المالية وخاصة المرتبط بالذمم المدينة والذمم الدائنة والمستحقات كذلك بعض الأنشطة التشغيلية مثل إدارة الأملاك المؤجرة والنفايات والمياه والمدفوعات للكهرباء تعامل على الأساس النقدي وكذلك بغض الإيرادات. ووفقاً للمعلومات والإفصاحات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا وفي حدود المعلومات التي توافرت لدينا، وعدا ما أشرنا إليه في تقريرنا وفي أساس رأينا وأمر التدقيق الرئيسية التي أشرنا إليها - أما بخصوص القضايا القانونية المنظور فيها أمام المحاكم الفلسطينية، فإن البلدية لا تحتفظ بسجل يبين تلك القضايا أو التوقعات بشأنها. وكما لم نحصل على توضيحات من المستشار المالي بخصوص القضايا ومدى تأثيرها المالي على البيانات المالية. إن البلدية تدير حساباتها من خلال برنامج محاسبي محوسب (الشامل للمحاسبة) وتحتفظ بسجلات مالية للبلدية.

- لقد تم الانتهاء من التدقيق في 2025/02/12

- يتم إصدار قوائم مالية مستقلة للجنة المعارف المحلية وبالتالي فهي غير مشمولة في القوائم المالية المرفقة

مؤسسة إحسان عوض للتدقيق والاستشارات المالية



Tulkarm / tel: 09-2675536

Jawal: 0593550008

E.Mail : S.audit93 @Gmail.com

Watanya:0562550008Ramallah

طولكرم /هاتف: 09- 2675536

جوال: 0593550008

رام الله : وطنية : 0562550008

وزارة الحكم المحلي / بلدية - طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان أ

بيان المركز المالي في 31 كانون الأول 2024 م

الموجودات	ايضاح	2024 م	2023 م
الموجودات المتداولة			
النقد في الصندوق ولدى البنوك	3	14,164,010	13,574,531
الذمم المدينة	4	464,985,076	447,151,183
شيكات برسم التحصيل		3,881,639	3,170,097
مخزون المواد	5	2,072,157	2,072,157
مصرف مدفوعة مقدما		22,000	135,120
مجموع الموجودات المتداولة		485,124,882	466,283,087
مشاريع تحت التنفيذ		--	80,942
الممتلكات والآلات والمعدات - بالصافي	6	252,103,071	274,470,154
مجموع الموجودات الغير متداولة		252,103,071	274,551,096
مجموع الموجودات		737,227,953	740,834,183
المطلوبات وصافي الموجودات			
المطلوبات المتداولة			
بنوك دائنة		8,153,217	9,536,862
شيكات اجله		1,372,593	3,283,453
الذمم الدائنة	7	13,672,809	80,661,259
المصاريف المستحقة	8	76,625	76,434
مجموع المطلوبات المتداولة		23,275,244	93,558,008
مطلوبات طويلة الأجل			
وزارة المالية	9	253,015,230	157,873,595
المطلوبات الغير متداولة			
مخصص مكافأة نهاية الخدمة	10	1,922,668	1,784,847
مجموع المطلوبات الغير متداولة		1,922,668	1,784,847
مجموع المطلوبات		278,213,142	253,216,450
صافي الموجودات _ بيان (هـ)		459,014,811	487,617,733
مجموع صافي الموجودات		459,014,811	487,617,733
مجموع المطلوبات وصافي الاصول		737,227,953	740,834,183

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات

رئيس المجلس البلدي

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان (ب)

بيان الأنشطة للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول 2024 م

بيان	2024 م	2023 م
الإيرادات		
إيرادات الموازنة التجارية	ج	ج
إيرادات الموازنة غير تجارية	ج	ج
إيرادات الموازنة الائتمانية	ج	ج
إيرادات موازنة المشاريع	ج	ج
مجموع الإيرادات	160,476,934	165,487,117
المصروفات		
مدفوعات الموازنة التجارية	د	د
مصاريف الموازنة غير تجارية	د	د
مدفوعات موازنة المصاريف عامة	د	د
مصاريف الموازنة الائتمانية	د	د
مجموع المصاريف والمدفوعات	(162,836,854)	173,430,441
صافي الأصول خلال السنة من الأنشطة التشغيلية	(2,359,920)	(7,351,149)
يطرح : مصاريف استهلاك الأصول الثابتة	(25,312,335)	(25,396,361)
يضاف : فروقات تحويل عملة	761,391	(7,752)
يضاف: مصاريف نهاية خدمة		
صافي التغير على الأصول آخر السنة _ بيان (هـ)	(26,910,864)	(33,347,437)

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

رئيس المجلس البلدي

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية - طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان (ج)

بيان الإيرادات للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الاول 2024 م

2023 م	2024 م	ايضاح	الإيرادات
شيقل جديد	شيقل جديد		
121,703,345	122,392,721	11	إيرادات الموازنة التجارية
17,547,181	18,698,550	12	إيرادات الكهرباء
217,469	157,735	14	إيرادات موازنة المسلخ
572,051	533,954	15	إيرادات موازنة الكراجات
140,040,046	141,782,960		مجموع إيرادات الموازنة الربحية - بيان (ب)
			الإيرادات الغير تجارية (الموازنة العامة)
17,947,918	11,998,310	13	رسوم الرخص والاجازات
3,371,942	2,922,367	16	إيرادات تشغيلية - نفايات صلبة
2,702,375	1,879,614	17	إيراد استخدام ممتلكات-أموال
24,022,235	16,800,291		مجموع إيرادات الموازنة العامة -بيان (ب)
			الموازنة الائتمانية
1,069,305	1,030,278		عائدات نقاعدية
1,069,305	1,030,278		مجموع الموازنة الائتمانية - بيان (ب)
			موازنة المشاريع
355,531	863,405	18	موازنة الهبات والمنح
355,531	863,405		مجموع موازنة المشاريع - بيان (ب)
165,487,117	160,476,934		مجموع الإيرادات - بيان (ب)

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

رئيس المجلس البلدي

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان (د)

بيان المصاريف للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الاول 2024 م

المصاريف	ايضاح	2024 م	2023 م
مصاريف الموازنة الربحية		شيقل جديد	شيقل جديد
مصاريف الكهرباء	11	110,979,507	120,138,400
مصاريف الماء	12	11,482,290	12,862,895
مصاريف المسلخ	14	356,407	375,455
مصاريف الكراجات	15	510,577	573,140
مجموع مصاريف الموازنة التجارية - بيان (ب)		123,328,791	133,949,890
مصاريف الموازنة غير تجارية			
مصاريف النفايات الصلبة	19	4,261,494	4,398,242
مصاريف قسم الصحة والسلامة العامة	20	59,150	37,256
مصاريف قسم الاشغال والهندسة	21	2,390,124	3,537,634
المجموع		6,710,768	7,973,132
المصاريف العامة	22	23,940,996	26,562,756
مجموع الموازنة الغير تجارية (الموازنة العامة		30,651,764	34,535,888
مصاريف الموازنة الائتمانية			
مصاريف الموازنة الائتمانية (التقاعد)	23	8,856,309	4,352,488
مجموع مصاريف الموازنة الائتمانية - بيان (ب)		8,856,309	4,352,488
مجموع المدفوعات		162,836,854	172,838,266

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

رئيس المجلس البلدي

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان التغير في صافي الموجودات للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024م بيان (هـ)

البيان	الإيضاح	مقيدة مؤقتاً شيقل جديد	غير مقيدة شيقل جديد	المجموع شيقل جديد
31 كانون الأول 2024				
صافي الأصول كما في 31 كانون الأول 2023		—	487,617,733	487,617,733
التغير في صافي الأصول للسنة - قائمة (ب)		—	(26,910,864)	(26,910,864)
التعديلات على صافي الأصول	24	—	(1,692,058)	(1,692,058)
صافي الأصول في 31/12/2024 بيان (أ)		—	459,014,811	459,014,811
31 كانون الأول 2022				
صافي الأصول كما في 2023/01/01		—	165,904,447	165,904,447
التغير في صافي الأصول للسنة - قائمة (ب)		—	(33,347,437)	(33,347,437)
التعديلات على صافي الأصول	24	—	355,060,723	355,060,723
صافي الأصول في 31 كانون الأول 2023		—	487,617,733	487,617,733

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

رئيس المجلس

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية - طولكرم

طولكرم - فلسطين

بيان (و)

بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2024

2023	2024 م	البيان
شيقل جديد	شيقل جديد	
(33,347,437)	(26,910,864)	<u>التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية</u> التغير في صافي الأصول في نهاية السنة . (ب)
		<u>تعديلات لتسوية صافي الوفرو لصافي التدفقات لنقدية</u> <u>الناتج عن الأنشطة التشغيلية</u> <u>بنود لا تتطلب تدفقات نقدية</u>
355,652,904	(1,598,010)	زيادة (نقص) في المخصصات والتعديلات على صافي الأصول
25,396,361	25,312,335	زيادة (نقص) في استهلاك الأصول الثابتة
		<u>التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية</u>
(14,644,863)	(17,833,893)	(زيادة) نقص ذمم مدينة
1,882,799	(711,542)	(زيادة) نقص شيكات برسم التحصيل
1,260,644	(1,383,645)	(نقص) زيادة بنوك دائنة
—		(زيادة) نقص في إيرادات مستحقة القبض
(110,120)	113,120	(زيادة) نقص في مصاريف مدفوعة مقدما
1,339,087	(1,910,860)	(نقص) زيادة الشيكات الآجلة
71,224,284	(66,988,450)	(نقص) زيادة الذمم الدائنة
(16,093)	191	(نقص) زيادة مصاريف مستحقة
(398,405,107)	—	(نقص) زيادة الإيرادات المستحقة والغير مقبوضة
(5,904,887)	(95,141,383)	(نقص) زيادة في المطلوبات طويلة الأجل
4,237,568	3,230,017	<u>صافي النقد المستخدم في أنشطة التشغيل</u>
		<u>التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية</u>
(5,970,986)	(2,640,538)	زيادة (نقص) صافي الحركات على الأصول الثابتة
(53,247)		زيادة (نقص) صافي الحركات على المشاريع تحت التنفيذ
(6,024,233)	(2,640,538)	<u>صافي النقد من الأنشطة التشغيلية</u>
		<u>التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية</u>
(1,786,665)	589,479	صافي النقد والنقد المعادل من الأنشطة
15,541,196	13,574,531	رصيد النقد والنقد المعادل أول السنة
13,754,531	14,164,010	<u>رصيد النقد والنقد المعادل آخر السنة</u>

إن الإيضاحات المرفقة تشكل جزءاً لا يتجزأ من هذا البيان

رئيس المجلس البلدي

المدير المالي

وزارة الحكم المحلي

بلدية _ طولكرم

طولكرم - فلسطين

إيضاحات حول البيانات المالية للسنة المالية المنتهية في 31 كانون الاول 2024

1- الشكل القانوني والنشاط :

وتعديلاته . بلدية طولكرم هي احد الهيئات الفلسطينية 1/97 ينظم عمل بلدية طولكرم اسوة بباقي الهيئات المحلية قانون رقم المحلية تتبع في ادارتها لوزارة الحكم المحلي تأسست عام 1886, ولها موازنتها الذاتية الخاصة من مواردها , تقوم بتقديم خدمات البنية التحتية للمواطنين في بلدة طولكرم من خدمات تنظيم البناء والطرق والمحافظة على البيئة وتنظيم الأسواق وخدمات المياه والمجاري والمواصلات والكهرباء وتقوم مقابل هذه الخدمات باستيفاء رسوم وضريبة وإيجارات على أملاكها المؤجرة بموجب القانون والأنظمة والتعليمات ذات الشأن. ويتم صرف هذه المبالغ على إدامة وتطوير الخدمات المذكورة بالإضافة لذلك فان لبلدية طولكرم مشاريع تقوم على أساس تجاري هادف للربح وهي مشاريع الكهرباء والمياه.

تقدم بلدية طولكرم بنوعين رئيسيين من الخدمات للمواطنين: الخدمات ذات الطبيعة الغير تجارية (نشاطات الحكم المحلي) والخدمات التجارية (نشاطات ذات طبيعة التجارية).

تتضمن الخدمات الغير تجارية خدمات السلامة العامة والصحة, الأشغال العامة, الترفيه والخدمات الثقافية والتخطيط وتطوير المجتمع, وتقوم البلدية بجباية رسوم رمزية مقابل بعض هذه الخدمات غير التجارية, ويتم تمويل هذه الخدمات والمشاريع من مصادر داخلية او خارجية.

تتضمن الخدمات ذات الطبيعة التجارية الخدمات المقدمة للمواطنين كالمياه, والكهرباء. بحيث تسترد البلدية كافة تكاليف تقديم هذه الخدمات من الجهات المستفيدة من هذه الخدمات, لذا قامت البلدية بالمحاسبة على كل نوع من هذه الخدمات التجارية

بشكل منفصل من اجل تحديد التكلفة الفعلية للخدمة.

- ينظم عمل بلدية طولكرم أسوة بباقي الهيئات المحلية قانون رقم 1/97 وتعديلاته . يقوم على ادارة شؤون البلدية حالياً رئيس البلدية وأعضاء المجلس البلدي البالغ عددهم 14 عضواً. بلغ عدد موظفي البلدية 501 موظفاً وهذا يشمل الموظفين الثابتين والعقود وعمال المياومة والمتقاعدين خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31

- تمت المصادقة على البيانات المالية بتاريخ / / 2025

2- أهم السياسات المحاسبية :

فيما يلي اهم السياسات المحاسبية المتبعة لدى إعداد البيانات المالية المرفقة .

التكلفة التاريخية :

تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية، ويتم تسجيل المصاريف والإيرادات وفق أساس الاستحقاق المعدل

تحقق الإيرادات :

يتم تسجيل الإيرادات وفقاً أساس الاستحقاق لمبيعات المياه والكهرباء والإيجارات وباقي الرسوم الاخرى في البلدية

إيرادات المنح:

تسجل الإيرادات من المانحين والتي تستخدم لمشاريع جديدة و/أو إنمائية ضمن الإيرادات وفقا للأساس النقدي. وقد بدأ العمل على استخدام أساس الاستحقاق في تسجيل المنح من العام 2024 م

النفقات:

يتم الاعتراف بالنفقة وتسجيلها عند نشوء الالتزام. وقد تم البدء بتحويل البلدية من الأساس النقدي الى أساس الاستحقاق المعدل في العام 2022 م وما زال العمل جاري في تحويل حسابات البلدية من الاستحقاق المعدل الى الاستحقاق الكامل.

3. ترجمة العملات الأجنبية

العملة الأساسية وعملة الإفصاح:

يتم إعداد وعرض البيانات المالية وقياس الأداء المالي للبلدية بالشيقل الجديد كعملة الأساس تعبر عن الآثار الاقتصادية المترتبة على المعاملات الأساسية وعلية فان البيانات المالية يتم إعدادها بالشيقل الجديد

القيود اليومية والأرصدة:

ان البيانات المالية المرفقة تظهر بالشيقل الجديد ويتم تحويل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية إلى الشيقل الجديد باستخدام أسعار الصرف السائدة بتاريخ كل معاملة كما يتم تحويل الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية إلى الشيقل الجديد باستخدام أسعار الصرف السائدة بتاريخ البيانات المالية وتظهر فروقات التحويل من ربح أو خسارة في بيان المصروفات والمدفوعات.

الودائع

تقوم البلدية بالاحتفاظ بوديعة بعملة الدينار في بنك، وان هذه الوديعة تحقق إيرادات للبلدية شهريا. وان الوديعة المودعة تعزز من مركز البلدية النقد ي في توفير السيولة في وقت الضرورة لذلك. وان مبلغ هذه الوديعة مودع لتقابل حقوق الموظفين

ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات حسب التكلفة التاريخية عند الشراء او بالقيمة العادلة بتاريخ الشراء بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم واية خسائر تدني . ويتم احتساب الاستهلاك بموجب طريقة القسط الثابت بناء على العمر الانتاجي المتوقع لهذه الممتلكات والمعدات باستخدام النسب السنوية التالية

اسم الاصل	نسبة الاستهلاك	اسم الاصل	نسبة الاستهلاك
بواجر ومعدات	15%	المباني والمرافق	2%
البنية التحتية بانواعها	6%	الاثاث	12%
الاجهزة	15%	الحاويات	15%

يتم دراسة التدني في القيمة الدفترية للموجودات عند وجود أي أحداث او تغيرات في الظروف تشير إلى أن القيمة الدفترية قد لا يكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وعندما تزيد القيمة الدفترية عن القيمة القابلة للاسترداد المقدرة يتم تخفيض قيمة الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي أعلى من القيمة العادلة مخصوما منها مصاريف البيع وقيمتها في الاستخدام.

النفقات المتكبدة لاستبدال أي جزء من الممتلكات والمعدات التي يتم المحاسبة عنها بصورة منفصلة يتم رسملتها ويتم كتابة القيمة الدفترية للبند الذي تم اسبداله. برسملة النفقات اللاحقة الأخرى فقط عندما تزيد من المنافع الاقتصادية المستقبلية المتعلقة بالممتلكات والمعدات. تم الاعتراف بجميع النفقات الأخرى في بيان الدخل الشامل كمصروف عند حدوثها

النقد في الصندوق ولدى البنوك

يتكون النقد من النقد في الصندوق وأرصدة جارية لدى البنوك والودائع، التي المحتفظ بها في البنوك.

المصاريف المستحقة

يتم إثبات المصاريف مستحقة السداد في المستقبل سواء تمت او لم تتم المطالبة بها من قبل المورد كمطلوبات متداولة اذا كانت تستحق في سنة واحدة او اقل.

ضريبة الدخل

البلدية مؤسسة شبه حكومية, وهي كذلك مؤسسة أهلية غير ربحية وان أنشطة البلدية غير خاضعة لضريبة الدخل او الضريبة المضافة , ولكن وحسب قانون ضريبة الدخل فان الموظفين والعاملين , ومكافأة أعضاء المجلس البلدي, خاضعة للضريبة, وأي أنشطة تمارسها البلدية حسب مل نص عليه قانون ضريبة الدخل المعمول به في فلسطين. ويوجد قرار تجميد من وزارة المالية بالمطالبة بضريبة الدخل على إيجارات الأملاك التابعة للبلدية.

التدفقات النقدية

تم إعداد التدفقات النقدية وفقا للطريقة الغير مباشرة.

الذمم المدينة

تظهر الذمم المدينة في إيضاح في البيانات المالية, بالصافي ولا تقوم البلدية باتخاذ أي مخصصات لمقابلة الديون المشكوك في تحصيلها وتعتبر البلدية أن جميع الديون المترتبة على المواطنين هي ديون ممتازة. وتقوم البلدية في ديون المياه بتقسيط جزء منها على برنامج الشحن المسبق للكهرباء

الموازنة الربحية

حسب تصنيف موازنة البلدية فان الموازنة الربحية تتكون من مشروع المياه, والكهرباء, المسلخ , الكراجات الذي تقوم من خلاله البلدية بتزويد المواطنين بالمياه, الكهرباء, وتقديم خدمات, والإشراف على الذبيحة, وكذلك مجمع السيارات.

الموازنة الغير ربحية

تقوم البلدية بتقديم خدمات للمواطنين مثل ترخيص للبناء, ترخيص للحرف والصناعات, تصديق معاملات, وغيرها وكذلك تقوم بتحصيل ضرائب من المواطنين حسب ما نص عليه القانون المعمول به في دولة فلسطين, وهذا تقوم البلدية باستيفاء رسوم وضرائب مقابل هذه الخدمات, وتتخلص هذه الموازنة في بلدية طولكرم برسوم رخص واجازات, وضرائب ورسوم أخرى. وكذلك فان المدفوعات التي تخص الموازنة الغير ربحية تتلخص بمدفوعات قسم الأشغال والهندسة, ومصاريف النفایات الصلبة.

الموازنة الائتمانية

لمواجهة أي التزامات مستقبلية تخص الموظفين فانه يتم اقتطاع نسبة من رواتب الموظفين ويتم دفع مساهمة مقابل ذلك من صندوق البلدية شهريا ويتم رصد هذه المبالغ في حساب خاص كصندوق تقاعدي للموظفين, مع العلم ان بعض الموظفين تم ضمهم الى صندوق التقاعد.

الموازنة الاستثمارية والرأسمالية

يتم تسجيل ورصد المبالغ المصروفة على شراء الاصول الثابتة او أي نفقات تطويرية تخص البلدية في بند الموازنة الاستثمارية وكذلك في حال تم تنفيذ مشروع في البنية التحتية او التعليمية او المياه وما شابه يتم رصدها في بنود الموازنة المذكورة

الموازنة العامة

تتخصص إيرادات الموازنة العامة بالإيرادات من استخدام وتأجير الممتلكات التي تخص البلدية وكذلك من الغرامات التي تجبى من المواطنين مقابل مخالفات قانونية يتم ارتكابها من قبلهم. وتتخصص مدفوعات الموازن العامة بالرواتب وملحقاتها وكذلك المصاريف التشغيلية للبلدية بشكل عام

مكافآت أعضاء المجلس البلدي

مكافآت أعضاء المجلس لسنة بناء على نظام رواتب رؤساء الهيئات المحلية 2023 الصادر عن مجلس الوزراء يتقاضى كل عضو من أعضاء المجلس البلدي مبلغ 400 شيقل جديد عن كل جلسة يحضرها وبعد أقصى أربع جلسات شهرياً، كما يتقاضى عضو المجلس البلدي بدل جلستين باللجان الفرعية وبعد أقصى مبلغ 400 شيقل جديد شهرياً

الأمانات

يتم استلام الأمانات لأغراض مختلفة مما يؤدي لترك الأمانات في صندوق الأمانات بالبلدية نظراً لعدم تحقق الشروط التي وضعت لأجله مثل أمانات لحين احتساب أمانات رخص البناء أو أمانات البناء نفسها وأمانات دفعات المحامي والشيكات الراجعة ومستحقات أخرى للبلدية على أفراد ومؤسسات

إيرادات بواسطة السلطة الوطنية الفلسطينية

يتم تحصيل ضريبة المالك ورسوم رخص المهن ورسوم النقل على الطرق من قبل وزارة المالية الفلسطينية ويتم تحويل نسبة 90% من هذه الضرائب والرسوم إلى حساب البلدية بحيث يتم تزويدنا بالتحصيلات الشهرية المستحقة لها بعد خص 10% حصة وزارة المالية، وبسبب الديون المترتبة على البلدية لدى وزارة المالية (ديون الكهرباء) تقوم وزارة المالية بخصم هذه المبالغ من ديون البلدية ولا يتم تحويل هذه المبالغ إلى الحسابات الخاصة بالبلدية.

رسوم رخص الأبنية :

يتم تسجيل رسوم رخص الأبنية حسب نظام البناء والتنظيم للهيئات المحلية رقم 5 لعام 2011 الساري في فلسطين

رسوم رخص الحرف والصناعات

يتم تسجيل رسوم رخص الحرف والصناعات حسب قانون الحرف والصناعات الساري المفعول في فلسطين

رسوم النفايات

يتم الاحتساب بناء على نظام جمع النفايات الخاصة ببلدية طولكرم ومجلس الخدمات المشترك لجمع النفايات الصلبة لمحافظة طولكرم حيث يتم احتساب تكلفة الطون من النفايات الصلبة، تقوم بلدية طولكرم بنقل النفايات من المدينة والضواحي بسيارتها الخاصة بها إلى مكب مجلس النفايات الصلبة في محافظة طولكرم. وذلك لأن المسؤول عن جمع وإزالة النفايات الصلبة هو مجلس الخدمات المشترك

3- النقد والنقد المعادل

البيان

2023 م	2024 م
شيقل جديد	شيقل جديد
252,864	245,572
57,085	289,355
13,205,559	13,381,867
123,220	212,569
115,803	34,647
13,754,530	14,164,010

الصندوق الرئيسي

ارصد النقد لدى البنوك / لشيقل جديد

ارصدة النقد لدى البنوك / دينار أردني

ارصدة النقد لدى البنوك / دولار أمريكي

ارصد النقد لدى البنوك / يورو

المجموع - بيان أ

4- الذمم المدينة

البيان

2023 م	2024 م
شيقل جديد	شيقل جديد
146,658,782	158,027,617
278,444,387	282,587,982
7,445,742	8,352,678
998,383	984,688
1,301,564	1,327,267
1,595,077	2,155,524
33,039	46,970
9,737,947	10,559,621
195,721	195,721
740,541	747,008
447,151,183	646,985,076

ذمم مشترك ميا

ذمم مشترك كهرباء

ذمم حرف وصناعات

ذمم الكراجات

ذمم إيجار أملاك بلدية

ذمم آرمات

ذمم سلف موظفين

ذمم إيرادات هندسة

ذمم مدينة أخرى سامي الجلال

صندوق الشيكات المراجعة

المجموع - بيان أ

5- المخزن

لم يتم جرد مخزون اللوازم آخر المدة في البلدية، وتم تسجيل المبلغ الوارد في سجلات البلدية، وان هذا المبلغ لا يعكس قيمة مخزون اللوازم الحقيقي في البلدية.

7- الذمم الدائنة	2024 م	2023 م
البيان	شيقل جديد	شيقل جديد
ذمم مواطنين تأمينات مستردة	9,953,642	8,365,375
الذمم الدائنة	3,719,167	4,729,490
شركة الكهرباء القطرية	—	67,566,394
المجموع - بيان أ	13,672,809	80,661,259

8 - المصاريف المستحقة :

يمثل هذا البند قيمة المصاريف الغير مسددة من البلدية للموردين، وكانت من سياسات البلدية تسجيل هذه الحسابات في حساب واحد ولم تفصل هذه المصاريف في الحسابات الخاصة بها، والرصيد الظاهر هو رصيد حساب المصاريف المستحقة.

9- مطلوبات طويلة الاجل (ذمم وزارة المالية)

ذمم وزارة المالية الظاهرة في البيانات المالية، هي من واقع سجلات البلدية ولم يتم تسوية حساب وزارة المالية تسديدات كهرباء منذ فترة حيث ان وزارة المالية حصلت مستحقات نيابة عن البلدية، وان وزارة المالية سددت مبالغ نيابة عن البلدية، وان رصيد البلدية في سجلات وزارة المالية اكبر من هذا المبلغ بكثير، ومن الضرورة عمل تسويات مع وزارة المالية لضبط الحساب بشكل دقيق، وفتح حساب لوزارة المالية، وتسجيل كل الحركات المالية التي تخص وزارة المالية أول بأول.

10 - مخصص مكافأة نهاية الخدمة:

يتم احتساب مخصص مكافأة نهاية الخدمة للموظفين لمواجهة الالتزامات القانونية والتعاقدية الخاصة بنهاية خدمة الموظفين عن فترة الخدمة التراكمية، اذ يتم احتساب هذا المخصص حسب قانون العمل الساري في فلسطين. على أساس شهر عن كل سنة. ويتم احتساب نهاية الخدمة للموظفين في البلدية على عقود وغير مصنفين على صندوق التقاعد. لم تقوم ادارة البلدية باحتساب مخصص نهاية خدمة للموظفين، الذين يعملون مع البلدية بموجب عقود، وهذا مخالف للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها.

مخصص تعويض نهاية الخدمة	2024	2023
البيان	شيقل جديد	شيقل جديد
رصيد بداية السنة	1,784,847	1,192,672
إضافات خلال السنة	137,821	592,175
رصيد نهاية السنة - بيان (أ)	1,922,668	1,784,847

2023 م	2024 م	11- مشروع الكهرباء
شيقل جديد	شيقل جديد	مقبوضات كهرباء (مقبوضات تشغيلية)
118,421,816	119,989,021	مبيعات كهرباء
19,525	23,355	اثمان عدادات كهرباء
1,705,978	1,381,997	رسوم اشتراك كهرباء
24,047	23,135	اثمان لوازم ربط مع الشبكة
496,971	300,894	ايراد مساهمة ربط مع الشبكة الكهرباء - منزلي
333,500	156,340	ايراد مساهمة ربط مع شبكة الكهرباء - تجاري
166,031	98,197	رسوم رفع قدرة الكهرباء
66,624	46,011	تحصيل اثمان كهرباء - سابقة
431,149	344,106	رسوم صيانة شبكة كهرباء
2,510	1,950	رسوم قطع واعادة وصل عداد كهرباء
9,776	9,964	رسوم فحص وصيانة ونقل عدادات
25,418	17,749	غرامات الكهرباء
121,703,345	122,392,721	مجموع ايرادات الكهرباء - بيان (ج)
		مدفوعات تكاليف كهرباء - التشغيلية
3,081,688	3,082,857	رواتب وملحقاتها
106,602,695	104,556,840	مشتريات كهرباء
2,908,919	58,796	تكلفة عدادات ولوازم كهربائية
1,440,497	95,267	زيوت ومحروقات محطة الكهرباء
140,027	261,075	زيوت ومحروقات مركبات ادارية
3,477,215	911,040	صيانة شبكة الكهرباء
191,618	126,266	تامينات
3,250	3,372	مصاريف تشريفات
60,684	118,333	مصاريف علاجات اصابات عمل
82,022	138,374	مصاريف اتصالات
4,157	16,039	مصاريف كهرباء
499,544	524,328	عمولات بنكية
91,900	25,977	مصاريف صيانة البات ومعدات الاشغال العامة
5,430	7,292	مصاريف صيانة الابنية والمرافق الادارية
9,600	800	مصاريف زي وملابس
9,150	401	مصاريف اعلانات في الصحف والانترنت
3,408	3,910	مصاريف النظافة واللوازم العامة
7,119	2,585	مصاريف تصوير وطباعة وقرطاسية
18,232	—	مصاريف استئجار البات
1,982	12,290	مصاريف انارة شوارع

981,720	—	مصاريف رفع القدرة
9,000	—	مصاريف استئجار مقرات ومرافق ادارية
328,376	707,669	خصومات نقدية
150,150	258,479	اصلاح المحولات الكهربائية
22,554	56,080	صيانة سيارات قسم الكهرباء
368	380	مصاريف صيانة تشغيلية قسم الكهرباء
2,940	4,275	مصاريف صيانة حواسيب وملحقات
3,130	5,650	مصاريف ادارية متفرقة
1,025	—	مصاريف صيانة عامه
	1,132	مصاريف سفر وتنقلات داخلية
20,138,400	110,979,507	مجموع المدفوعات التشغيلية _ بيان (د)

2023 م	2024 م	12- مشروع المياه
شيفل جديد	شيفل جديد	ايرادات المياه (ايرادات تشغيلية)
14,209,727	15,812,848	ايرادات قراءة عدادات المياه سكن
69,806	29,997	اثمان لوازم اشتراك مياه
159,480	69,682	اثمان عدادات مياه
36,649	79,698	مساهمة في ربط مع شبكة المياه
630	1,151	رسوم قطع وإعادة وصل المياه
446,350	444,520	رسوم متفرقة مياه
670,281	454,550	رسوم ربط مع شبكة الصرف الصحي
770,023	647,575	ايراد رسوم اشتراكات خدمة المياه
—	—	ايرادات اثمان مياه الري
36,389	24,300	رسوم مساهمات انشاء شبكة الصرف الصحي
1,137,112	1,129,201	رسوم صيانة ونقل عدادات
150	—	رسوم تسليك مجاري صحية
8,015	1,675	غرامات سرقة مياه
2,569	3,352	ايراد اثمان مياه الشرب
17,547,181	18,698,550	مجموع الايرادات _ بيان (ج)
		المصاريف التشغيلية مياه
4,507,276	4,526,965	الرواتب وملحقاتها
65,958	—	مصاريف علاج اصابات عمل
97,320	63,503	تامينات
425,203	506,482	صيانة الماتورات والمضخات
—	9,779	صيانة الأبنية والمرافق الإدارية
—	50,000	استاجار مقرات ومرافق إدارية
530,275	497,291	صيانة شبكة المياه
220	—	صيانة عامة
795	20,739	مصروفات تشغيلية مياه
4,290,968	25,350	مصاريف كهرباء للمقرات الادارية
128,547	101,154	زيوت ومحروقات مركبات ادارية
238,222	42,764	زيوت ومحروقات مياه
26,449	33,253	صيانة سيارات وقع غيار
1,400,000	4,500,000	اثمان كهرباء لمحطات الضخ
41,140	21,827	مصاريف اتصالات
42,704	39,584	مواد كيمياوية
167,944	89,905	مشتريات مياه
29,012	—	ايجار معدات
125,725	87,270	صيانة عدادات المياه

605,781	659,348	خصم نقدي
3,450	3,780	مصاريف صيانة حواسيب وملحقات
6,489	13,370	مصاريف تشريفات وضيافة
17,583	112,411	مصاريف صيانة الابنية والمرافق الادارية
886	722	مصاريف ادارية متفرقة
8,900	13,720	مصاريف زي موحد ولباس
22,980	25,638	مصاريف مواصلات وتنقلات داخلية
4,193	1,975	مصاريف النظافة ولوزمها (للمقرات الادارية)
2,780	4,790	مصاريف تصوير طباعة وقرطاسية
55,843	6,514	صيان اليات ومعدات الاشغال العامة
195	70	وسائل الامان على الطرق (جواجز ، دهانات ، ارصفة الخ)
57	86	عمولات ومصاريف بنكية
16,000	24,000	مصاريف اتعاب مهنية واستشارات
12,862,895	11,482,290	مجموع المصاريف التشغيلية مياه - بيان (د)

شيفر جديد	شيفر جديد	13- رسوم رخص وإجازات
4,764,459	2,948,529	رسوم رخص البناء
742,343	3,750	رسوم رخص الياطات
400	—	رسوم رخص المقابر دفن ونقل الموتى
436,345	436,063	رسوم رخص الحرف والصناعات
727,315	215,869	رسوم اسواق الخضار والفواكة
675	1,388	رسوم تصديق المعاملات
45,000	44,400	ايرادات رسوم خدمات هندسية
147,916	27,221	رسوم الشوارع والارصفة
5,310	5,335	رسوم اشتراك مكتبة
16,100	13,375	رسوم شهادات وخرائط
1,526,625	292,500	رسوم عدادات مواقف السيارات
558,003	187,327	رسوم تاجير مواقف السيارات
405	3,080	رسوم دورات تدريبية
1,544	13,119	رسوم العطاءات
125	—	رسوم اصدار وتصديق معاملات ووثائق
45	25	رسوم تصوير وثائق
513,596	385,414	رخص المهن الأعمال
1,841	23,492	رسوم مخطط موقع
11,164	300	إثمان عطاءات

6,008,168	4,881,708	ضريبة منازل
1,787,636	1,742,585	رسوم النقل على الطرقات
250	—	رسوم التسجيل والتدوين
479,798	—	إيرادات فروقات عملات اجنبية
130,838	4,150	أرباح بيع الموجودات الثابتة
400	959	غرامات مختلفة
19,051	26,375	غرامات تأخير
300	—	إيراد خصومات نقدية مكتسبة
22,266	741,347	رسوم اشتراكات اخرى
17,947,918	11,998,310	المجموع - بيان (ج)

2023 م	2024 م	14- المسلخ
شيقل جديد	شيقل جديد	ايرادات المسلخ
215,594	156,680	رسوم الذبيحة
1,625	1,055	ايرادات تشغيلية - المسلخ
250	—	غرامات مسلخ
217,469	157,735	المجموع - بيان ج
		مصاريف المسلخ
352,309	348,385	الرواتب وملحقاتها
955	727	مصاريف تشريفات وضيافة
96	428	هاتف وانتر نت
50	—	مصاريف تأمين
3,919	1,847	مصاريف كهرباء
3,661	5,000	مصاريف صيانة الابنية والمرافق
160	—	مصاريف زي موحد ولباس
11,115	20	مصاريف قرطاسية ومطبوعات
2,000	—	مصاريف صيانة سيارات وقطع غيار
290	—	مصاريف متفرقة
900	—	مصاريف صيانة الحواسيب
375,455	356,407	المجموع - بيان (د)

15- الكراجات		2023 م	2024 م
اشترك مواقف السيارات	المجموع - بيان ج	شيقل جديد	شيقل جديد
	مصاريف الكراجات	572,051	533,954
الرواتب وملاحقاتها		572,051	533,954
مصاريف تشريفات وضيافة		432,730	435,102
مصاريف اعلانات في الصحف		600	622
هاتف وانتر نت		—	950
مصاريف صيانة الابنية والمرافق		225	788
كهرباء		4,870	22,262
مصاريف قرطاسية ومطبوعات		8,495	19,153
صيانة الابنية		400	230
خصومات نقدية		90	30
مصاريف استئجار مقرات ومرافق ادارية		33,085	31,440
المجموع - بيان (د)		92,645	—
		573,140	510,577
16- ايرادات تشغيلية -نفقات صلبة		2023 م	2024 م
رسوم نفايات - مباني سكنية	رسوم نفايات - مباني تجارية وبقايا	شيقل جديد	شيقل جديد
	رسوم نفايات محلية اخرى	1,914,549	1,484,419
غرمات النفايات الصلبه		1,436,386	1,432,618
		20,102	3,930
		905	1,400
المجموع - بيان (ج)		3,371,942	2,922,367
17- ايرادات استخدام الممتلكات واموال		2023 م	2024 م
فوائد على اموال البلدية	ايراد ايجار عقارات الهيئة المحلية وبقايا	شيقل جديد	شيقل جديد
	ايراد قاعة	287,500	287,500
ايراد مفتاحية وخلوات		1,041,306	1,145,129
ايراد مسرح البلدية		43,618	21,893
ايرادات اكشاك البلدية		690,000	(9,133)
ايرادات من تضمين مشاريع وممتلكات		2,000	490
مبيعات فضلات طرق		438,201	93,835
		199,750	297,500
		—	42,400
المجموع - بيان (ج)		2,702,375	1,879,614

2023 م	2024 م	18- إيرادات المنح والهبات
شيقل جديد	شيقل جديد	
73,850	318,034	ايرادات منح وهبات محلية
281,681	545,371	ايرادات منح وهبات حكومية
355,531	863,405	المجموع - بيان (ج)

2023	2024	19- مصاريف ادارة النفايات الصلبة
شيقل جديد	شيقل جديد	
3,976,242	3,671,907	مصاريف نقل وترحيل حاويات
52,859	68,040	مصاريف جمع وازالة النفايات
89,788	161,802	صيانة وشراء حاويات
—	8,870	مصاريف تعقب حركة اليات النفايات
279,353	350,875	صيانة اليات النفايات
4,398,242	4,261,494	المجموع - بيان (د)

2023	2024	20- مصاريف الصحة والسلامة العامة
شيقل جديد	شيقل جديد	المصاريف العامة الصحة والسلامة العامة
14,440	19,500	المصاريف التشغيلية
236	—	مصاريف مكافحة الجردان
22,580	34,700	مطهرات ومواد طبية
—	4,950	مبيدات حشرية
		التخلص من الكلاب الضارة
37,256	59,150	مجموع المصاريف التشغيلية بيان (د)

2023	2024	21- مصاريف التشغيل والهندسة
شيقل جديد	شيقل جديد	المصاريف التشغيلية التشغيل والهندسة
		المصاريف التشغيلية
1,201,467	680,621	انارة الشوارع
4,895	—	لوازم انارة
1,000	10,000	تعويضات عن مشاريع عامة
49,772	5,779	صيانة الابنية
1,397,065	790,177	صيانة وترقيع شوارع
62,538	17,925	وسائل الامان على الطرقات
66,745	131,010	مصاريف ازالة مياه الامطار
217,245	99,173	صيانة الجدران الاستنادية
431,754	283,874	صيانة المراحيض والمجاري العامة
20,385	38,630	عدد ولوازم هندسية
13,140	65,264	مصاريف هندسية متفرقة
6,750	1,061	صيانة المقابر
48,193	30,483	خدمات وصيانة حدائق ومنتزهات
16,685	180,272	مصاريف استاجار اليات
—	55,855	استشارات هندسية
3,537,634	2,390,124	مجموع المصاريف التشغيلية _ بيان (د)

2023 م	2024	22- المصاريف الادارية
شيقل جديد	شيقل جديد	المصاريف الادارية والعمومية
21,381,585	18,720,359	الرواتب وملحقاتها
101,500	120,000	راتب رئيس المجلس البلدي
71,750	—	مصاريف اتعاب مهنية واستشارات
174,755	108,998	بريد وهاتف الإدارة
366,715	389,100	مكافأة اعضاء مجلس الادارة
83,741	57,899	قرطاسية ومطبوعات
85,450	75,323	التشريفات
21,075	21,910	مصاريف خدمات مهنية
13,652	12,604	اجور اعلانات
115,710	5,290	نفقات قضائية
18,000	346,550	مصاريف استاجار مقرات ومرافق ادارية واليات
24,255	37,328	البسة
15,246	58,669	اجور التنقل وعلاوات سفر
96,800	146,600	نفقات استشارية
23,517	22,883	مصاريف النظافة والوازم
334,612	193,334	مصاريف تأمين
26,587	15,944	عمولات بنكية
9,910	2,952	مصاريف علاقات عامة
74,229	19,630	متنوعات
1,083,366	1,295,545	زيوت ومحروقات
487,274	415,710	علاجات اصابات عمل
17,345	12,500	هبات وتبرعات
666,096	269,451	مصاريف نهاية خدمة
18,000	—	مصاريف اتعاب مهنية مثل التخمين والمساحة والمحاماه
26,587	26,290	مصاريف تعقب اليات
99,466	144,637	صيانة سيارات وقطع غيارلا تشمل معدات ثقيلة
238,218	294,706	صيانة اليات ومعدات الاشغال العامة
18,563	—	مصاريف ضريبية عقارات الهيئة المحلية
3,465	5,180	مصاريف ثقافية
111,953	238,467	رسوم اشتراك في مؤسسات محلية
44,353	48,736	صيانة حواسيب وملحقاتها
17,787	10,631	صيانة عامة ولوازم مختبر
241,318	326,114	مصاريف كهرياء (للمقرات الادارية)
3,700	—	مصاريف صيانة معدات مكتبية واجهزة ادارية
506,564	224,947	مصاريف صيانة الابنية والمرافق الادارية
252,121	75,000	مصاريف رياضية
5,259	—	مصاريف دوريات كتب ومراجع
274,407	197,709	خصومات نقدية
27,154,931	23,940,996	مجموع المصاريف الادارية - بيان (د)

23- الموازنة الائتمانية (موازنة التقاعد)

2023	2024	
شيقل جديد	شيقل جديد	
1,456,129	1,614,853	رواتب متقاعدين كهرباء
1,870,163	2,045,921	رواتب متقاعدين مياه
64,207	66,130	رواتب متقاعدين مسلخ
104,881	122,233	رواتب متقاعدين الكراجات
857,108	5,007,171	رواتب متقاعدين موازنة عامة
4,352,488	8,856,309	المجموع _ بيان (د)

24 - تعديلات على صافي الاصول :

يمثل هذا البند قيمة مصاريف وايرادات تم اقفالها في صافي الاصول تخص اعوام سابقة

25 رواتب المتقاعدين :

ينص قانون ضريبة الدخل على اعفاء رواتب المتقاعدين من ضريبة الدخل على ان لا تتجاوز الحد القانوني في عدد الاشهر , ولكن الادارة المالية في البلدية تقوم بنسجبل باظهار اسماء ورواتب متقاعدين , في التصريحات لدى ضريبة الدخل قسم الرواتب, مع انه لا داعي للتصريح عن رواتب المتقاعدين من ضمن رواتب البلدية, حيث ان جميع الرواتب معفاة من الضريبة.

26 - إدارة المخاطر :

تتعرض البلدية إلى مجموعة من المخاطر المالية بسبب أنشطتها، ومن أهمها المخاطر التشغيلية والتي ترافق بشكلا دائم القيام بأعمالها. تسعى الإدارة إلى تحقيق توازن مناسب بين المخاطر والعائد المتوقع، كما تعمل على التقليل من الآثار السلبية المحتملة للمخاطر على الأداء المالي للبلدية. أن أهم المخاطر التي تجابه البلدية هي مخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر سعر الفائدة والعملات الأجنبية، وان المجلس البلدي هو المسؤول عن وضع إطار للإشراف على هذه المخاطر وإدارتها، ولذلك تقوم البلدية بصفة دورية مع الإدارة التنفيذية بهدف مراقبة وإدارة المخاطر المالية المتعلقة بعمليات ونشاطات البلدية، وتتمثل المخاطر التي تصاحب عمل البلدية وأنشطتها بالمخاطر التالية:

(أ) اسعار الصرف

هي مخاطر تغير قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في سعر صرف العملات الأجنبية، وإن العملات الرئيسية المستخدمة من قبل البلدية هي الشيقل حيث بلغ متوسط سعر صرف الشيقل الجديد مقابل الدينار الاردني كما في 31 كانون الأول 2024 (5.15) ومعدل صرف الدولار الامريكي مقابل الشيقل (3.65) ومعدل صرف اليورو مقابل الشيقل (3.80). ونقوم الإدارة بمراقبة مركز العملات الأجنبية بشكل دوري وإتباع استراتيجيات التحوط لهذه المخاطر.

(ب) مخاطر الائتمان

تتمثل مخاطر الائتمان في عدم قدرة الطرف الآخر على الوفاء بالتزاماته المالية تجاه البلدية مما يؤدي الى حدوث خسائر، إن البلدية تتعرض لمثل هذه المخاطر حيث أن الالتزامات اتجاه البلدية هي على قطاع واسع من المواطنين والتي لا تقوم بتسديد التزاماتها بشكل دوري وثابت وانما تحتاج البلدية الى جهود كبيرة لتحصيل هذه الالتزامات، وقد عمدت البلدية الى ربط تسديدات المواطنين لالتزاماتهم اتجاه البلدية في عدة أمور منها تقديم تسهيلات الدفع وخصومات، كذلك ربط تقديم بعض الخدمات للمواطنين بتسديد التزاماتهم مثل براءة الذمة (شهادة التزام) التي لا تعطى للمواطنين الا بعد استكمال تسديد التزاماتهم سواء نقداً أو على أقساط وفق مصلحة كل من البلدية والمستفيد.

ج) مخاطر السيولة

تتمثل في عدم قدرة البلدية على الوفاء بالتزاماتها المالية في تواريخ استحقاقها، وتقلل البلدية من هذه المخاطر والحد منها من خلال توفير سيولة كافية، والاحتفاظ برصيد كاف من النقد وأشباهه، والضغط في مجال تحصيل ديون البلدية على المكلفين للوفاء بالتزامات وتسديد المصاريف التشغيلية.

د) مخاطر المنطقة الجغرافية

تمارس البلدية كافة أنشطتها في نطاق دولة فلسطين، إن عدم الاستقرار الاقتصادي والسياسي في هذه المنطقة يزيد من خطر ممارسة البلدية لأنشطتها، كما يؤثر بشكل سلبي على نشاطها المالي والخدمات.

هـ) مخاطر أسعار الفائدة

البلدية معرضة لمخاطر أسعار الفائدة على الودائع التي تتغير أسعار الفوائد المربوطة بها في حال وجود ودائع مربوطة في البنوك.

27- عام

تم تقريب الكسور العشرية لأقرب كسر عشري.